VARHAISKASVATUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2026 LUKIEN

Säädökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016

Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentit ja tulorajat

Tulorajataulukko 1.8.2026 alkaen:

Perhekoko	Vähimmäistuloraja/kk	Korkeimman maksun tuloraja/kk	Maksuprosentti
2	4 369	7 496	10,70
3	5 635	8 762	10,70
4	6 399	9 526	10,70
5	7 163	10 290	10,70
6	7 925	11 052	10,70

Jos perhekoko on suurempi kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 295 € / alaikäinen lapsi.

Perheen yhteisistä bruttotuloista vähennetään perhekoon mukainen vähimmäistuloraja ja jäljelle jäävästä summasta maksu on 10,7 %. Maksun suuruuteen vaikuttaa myös lapsen palveluntarve.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 335 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta ja kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alin perittävä kuukausimaksu on 32 €.

Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varattuun varhaiskasvatusaikaan

Palveluntarveperusteiset maksut perustuvat perheen varaamiin tunteihin kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen palveluntarveperusteinen maksutaulukko:

Sovittu palveluntarve/kk	Asiakasmaksun osuus tulojen mukaisesta kokoaikamaksusta
Enintään 65 h	**30 %**
66–87 h	**45 %**
88–108 h	**60 %**
109–130 h	**75 %**
131–152 h	**90 %**
Yli 152 h-	**100 %**

Varhaiskasvatuksen palveluntarve sovitaan **minimissään kolmeksi kuukaudeksi** ja se tulee tehdä **varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan.** Palveluntarvetta voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli palvelutarpeen mukaiset varatut / käytetyt tunnit ylittyvät, tarkistetaan maksu oikeaan maksuluokkaan. **Eli jos varaatte tunteja tai käytätte tunteja enemmän kuin sovittu, peritään korkeampi maksu.**

Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, muutetaan palveluntarve kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavaan maksuluokkaan.

Esiopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatusmaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi tapahtuvasta lapsen varhaiskasvatuksesta peritään tulojen mukainen maksu. Esiopetuksessa olevien lasten maksu määräytyy samojen tuntimäärien perustella kuin muiden lasten (ks. edellä).

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joulu- ja talviloman aikana.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatus on luonteeltaan satunnaista, ei säännöllistä, korkeintaan 5 pv/kk. Sitä on mahdollista saada, mikäli varhaiskasvatuksen yksiköissä on tilaa.

Tiedustelut suoraan eri varhaiskasvatusyksiköiden esihenkilöiltä.

Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta mahdolliseen lasten kotihoidon tukeen.

Koko-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus
Päiväkohtainen maksu
1. lapsi 25 €
2. lapsi 25 €
3. lapsi jne. 5 €

Osa-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus (korkeintaan 5 h/pv)
Päiväkohtainen maksu
1. lapsi 15 €
2. lapsi 15 €
3. lapsi jne. 3 €

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Maksua ei saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla (vanhempainrahajakso) ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissalo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.
- Kunta järjestää varahoitopaikan perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman tai tasausvapaan aikana. Mikäli perheellä on varahoidon tarve ja perhe ennalta ilmoitetusti järjestää varahoidon itse, hyvitetään varhaiskasvatusmaksu ko. päiviltä.

Maksuton kuukausi ja kesäajan hyvitys

Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut viimeistään ko. toimintavuoden elokuussa.

Ajalla 1.6.-31.8. perhe saa maksuhyvityksen, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kalenterikuukautta ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti yksikön esihenkilölle 30.4. mennessä. Maksuhyvitys annetaan tällöin poissaolokuukausilta.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan vuosittain toistaiseksi voimassa oleviksi. Perheellä on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot olennaisesti (10 %) muuttuvat toimintakauden aikana tai maksua määrättäessä huomioonotetut perheen olosuhteet ovat muuttuneet.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 § mukaisesti varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan takautuvasti enintään vuoden ajalta silloin, kun asiakas ei ole ilmoittanut maksuun korottavasti vaikuttavista muutoksista.

Joka toinen vuosi asiakasmaksuihin tehdään indeksitarkistus, jolloin varhaiskasvatusmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän maksun euromäärä ja tulorajat tarkistetaan.

Tulojen selvittäminen

- Tulotiedot pyydetään pääsääntöisesti toimittamaan ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden aikana. Maksu voidaan määrätä enimmäismaksuna, mikäli tulotositteita ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Perhe voi myös antaa suostumuksensa enimmäismaksuun, jolloin tuloja ei tarvitse selvittää. Suostumus on voimassa niin kauan, kunnes toisin ilmoitetaan tai varhaiskasvatussuhde päättyy.
- Palkka- ja etuustulot voidaan kunnan toimesta pyytää suoraan Verohallinnon tulorekisteristä, mutta huoltajan vastuulla on ilmoittaa perheen kaikki mahdolliset pääoma- ja yritystulot (selvitys + verotuspäätös).
- Palkansaajan tulot selvitetään yleisimmin palkkalaskelmasta. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon tiedossa olevasta palkkakertymästä laskettu keskimääräinen kuukausitulo. Lomaraha (5 %) lisätään bruttopalkkaan. Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta saadusta tulosta pyydetään toimittamaan kirjanpitäjän todistus tai arvio tulosta.
- Maatalous- ja metsätulo selvitetään viimeksi vahvistetusta verotuksesta.
- Opiskelijalta pyydetään opiskelutodistus vuosittain. Mikäli opiskelija työskentelee opiskelunsa ohessa, on toimitettava selvitys tuloista.
- Muita huomioon otettavia tuloja varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat elatusapu/elatustuki, eläketulot, sairaus-, raskaus- ja vanhempainraha, joustava/osittainen hoitoraha, työttömyys- ja koulutuspäivärahat, omaishoidon tuki, luontaisetu, yrittäjäraha sekä muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot.
- Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat lapsilisä, asumistuki, vammaisetuudet, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja avustukset, perhehoidon kustannuskorvaukset, lasten kotihoidontuki, Kelan lapsikorotus, toimeentulotuki ja ylläpitokorvaukset.
- Tulojen vähennyksenä huomioidaan maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki.

Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista todetaan, että varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain mukaisen toimeentulotuen myöntämistä. Maksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä tehdään erillinen hakemus. Lisätietoja varhaiskasvatusjohtajalta.

Varhaiskasvatusmaksun maksamatta jättäminen

Maksamatta jätetyt varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euron perintäkulu. Maksukehotuksen jälkeen edelleen maksamatta oleva lasku siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa, mikäli mahdollista, viimeistään 2 kk ennen varhaiskasvatuksen päättymistä eurajoki.fi -internetsivuilta kohdasta varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi.

Laskutus päättyy viimeiseen varhaiskasvatuspäivään.

Yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja
Minna Saaristo, puh. 044 431 2542
minna.saaristo@eurajoki.fi

Perhepäivähoidon esihenkilö
Tuija Nurmi, puh. 044 312 4349
tuija.nurmi@eurajoki.fi

Päiväkoti Majakan johtaja
Janina Hillman, puh. 044 312 4303
janina.hillman@eurajoki.fi

Päiväkoti Kuunarin johtaja
Kristiina Kulju, puh. 044 431 2547
kristiina.kulju@eurajoki.fi

Varhaiskasvatusmaksut ja laskutus
Toimistosihteeri Satu Jokela, puh. 044 312 4344
satu.jokela@eurajoki.fi

Päiväkoti Makasiinin johtaja
Eveliina Salmi, puh. 044 312 2557
eveliina.salmi@eurajoki.fi

Ryhmäperhepäivähoito
Eveliina Salmi, puh. 044 312 2557
eveliina.salmi@eurajoki.fi

Päiväkoti Metsätähden johtaja
Maria Nieminen, puh. 044 312 4464
maria.nieminen@eurajoki.fi

Kuunarin esiopetus ja
Päiväkoti Käpylän johtaja
Kristiina Kulju, puh. 044 431 2547
kristiina.kulju@eurajoki.fi

Lapsi-ystävällinen kunta | unicef