

1. HENKILÖTIEDOT	Yrittäjän suku- ja etunimet		Henkilötunnus
2. YRITYKSEN PERUSTIEDOT	Yrityksen nimi kaupparekisterin tai elinkeinoilmoituksen mukaan		
	Osoite		Puhelin
	Yritystoiminnan alkamispäivä		Y-tunnus
3. YRITYSMUOTO	☐ yksityinen liikkeen- tai ammatinharjoittaja ☐ osakeyhtiö ☐ kommandiittiyhtiö ☐ avoin yhtiö ☐ muu, mikä _____		
	Yrityksen nimi ja toimiala		
	Kirjanpitäjän nimi ja puhelinnumero		
4. YRITYKSEN OMISTUSSUHTEET	Osakkaiden tai yhtiömiesten nimet	Asema yrityksessä	Omistus %
5. YRITYSTOIMINNAN LAAJUUS	Yritystoiminta on ☐ päätoimista ☐ sivutoimista ☐ muu, mikä? _____ Työskenteleekö puoliso yrityksessä ☐ ei ☐ kyllä, muut perheenjäsenet _____		
6. YRITYKSEN VIIMEKSI VALMISTUNUT TILINPÄÄTÖS	Tilikausi ____ / ____ 20____ - ____ / ____ 20 ____		
	Liikevaihto/Vuosimyynti _____ €		
	Tilikauden voitto _____ € + välittömät verot _____		
	Yksityisottojen määrä tilikautena _____ €		
7. YRITTÄJÄN VEROTUSTIEDOT	Viimeksi vahvistetun verotuksen tulot, vuosi _____ :		
	Ansiotulot yht. _____ € Pääoma -/osinkotulot yht. _____ €		
	Muut _____ € Muut _____ €		
8. ALOITTAVA YRITYS	Perustamisilmoitus tehty, jossa arvioitu verotettavaksi tuloksi _____ € ajalle _____		
	Saako hakija työvoiman maksamaa yrittäjärahaa (starttiraha)		
	☐ ei saa ☐ saa, ajalle _____ / _____ päivässä _____ €		
	Onko haettu ennakoverolippu ☐ ei ☐ on, arvioidut tulot _____ €		
9. VAKUUTUS	Yrittäjän YEL/MYEL-vakuutukseen merkitty työtulo/vuosi _____ €		
10. YRITTÄJÄN OMA ARVIO TULOISTA	Oma arvio liikkeen- tai ammatinharjoittajan kuukausituloista _____ €/kk		
11. ALLEKIRJOITUS	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.		
	Päiväys _____ / _____ 20____ Allekirjoitus _____		

TÄYTTÖOHJEET:

Kohdat 1 – 5 ovat yrittäjän ja yrityksen perustamistietoja

Yksityinen ammatinharjoittaja (toimii omalla nimellä; toiminimi) täyttää kohdat 1–5 ja 6–7 sekä 9

Liitteet:

- tuloslaskelma
- viimeisin verotuspäätös (myös selvitysosa)
- ennakoverolippu kuluvalle vuodelle

Liikkeenharjoittaja (ainakin kaksi työntekijää) täyttää kohdat 1–5 ja 6–7 sekä 9

Liitteet:

- tuloslaskelma ja tase
- viimeisin verotuspäätös (myös selvitysosa)

Osakeyhtiön osakas täyttää kohdat 1–5 sekä 7

Liitteet:

- kirjanpitäjän todistus palkkatuloista (myös luontaisedut, palkkiot)
- viimeisin verotuspäätös (myös selvitysosa)

Kommandiittiyhtiö / Avoin yhtiö täyttää kohdat 1–5 sekä 6–7 ja 9

Liitteet:

- tuloslaskelma ja tase
- yrittäjän henkilökohtainen viimeisin verotuspäätös (myös selvitysosa)

Aloittava yrittäjä täyttää kohdat 1–5 sekä 8–10

Liitteet:

- jäljennös perustamisilmoituksesta/starttirahasta/YEL/MYEL-vakuutuksesta (missä näkyy arvioitu työtulo)
- mahdollinen ennakoverolippu kuluvalle vuodelle

Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta erittelyosineen.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin Satu Jokela puhelin +358 443124 344, sähköposti

satu.jokela@eurajoki.fi

Tulosevityslomake liitteineen palautetaan täytettynä viimeistään ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden loppuun mennessä. Tulosevityslomake palautetaan varhaiskasvatuksen [sähköisen asiointin kautta](https://www.eurajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-sahkoinen-asiointi/) kohdasta tulotietojen ilmoittaminen (<https://www.eurajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-sahkoinen-asiointi/>).