

Timmi -tilavarausvarausjärjestelmän käyttöehdot 8.8.2024 alkaen

1. Sopijapuolet

Palveluntarjoaja: Eurajoen kunta

Asiakas: Varausjärjestelmään rekisteröitynyt asiakas. Yhteisön puolesta käyttöoikeuden hallinnointi edellyttää yhteisön nimeämää yhteyshenkilöä.

2. Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta sovelletaan Timmi -tilavarausjärjestelmän käyttöön. Timmi -järjestelmää käytetään Eurajoen kunnan tilojen varaamiseen sekä tilavarausten hallinnointiin ja laskutukseen.

3. Sopimuksen voimaantulo

Asiakkaan taholta sopimus tulee voimaan, kun tämä sopimus on hyväksytty ja rekisteröintiin tarvittavat tiedot on annettu. Asiakas on rekisteröitynyt, kun palveluntarjoaja on myöntänyt asiakkaalle salasanan. Palveluntarjoajan taholta sopimus tulee voimaan, kun asiakkaan rekisteröityminen palveluun on hyväksytty.

4. Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Rekisteröityessään asiakas saa palveluun henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Asiakas sitoutuu säilyttämään ne huolellisesti ja pitämään ne omana tietonaan. Asiakas vastaa siitä, etteivät käyttäjätunnus ja salasana joudu ulkopuolisten käyttöön. Asiakas on vastuussa käyttäjätunnuksellaan

ja salasanallaan tapahtuneesta käytöstä.

Asiakas vastaa, että hänen järjestelmään antamansa tiedot ovat ajan tasalla sekä vastaa tietojensa päivittämisestä.

Asiakas vastaa palvelun käyttämiseen tarvittavien omien laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta.

Asiakas vastaa kaikista hänelle palvelun käytöstä aiheutuvista omista käyttömaksuista.

Asiakas ei saa sisällyttää tai linkittää palvelua kotisivuilleen eikä muille internetsivulle ilman palveluntarjoajan lupaa.

Asiakas vastaa itse oman tietokoneensa, tietojärjestelmän ja muun vastaavan atk-laitteen suojauksesta.

Puolesta asioinnissa (yrityksen, yhdistyksen ja yhteisön) rekisteröityjä antaa suostumuksen organisaation näkymiseen puolesta asioinnin rekisteröitymislomakkeen organisaation hakukentässä.

5. Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä. Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan kohtuullisessa ajassa etukäteen [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Ilmoitusvelvollisuus ei koske teknisiä muutoksia.

Palveluntarjoajalla on oikeus tilapäisesti keskeyttää palvelu. Palveluntarjoaja pyrkii siihen, että keskeytys ei jatku tarpeettoman kauan ja että siitä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi.

Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta.

Mikäli palvelun käytön edellyttämät tekniset vaatimukset muuttuvat, rajoittuu palveluntarjoajan vastuu asiasta informoimiseen palveluntarjoajan kotisivuilla.

Palveluntarjoaja pyrkii huolehtimaan siitä, että palvelu täyttää kohtuulliset tietoturva-vaatimukset, mutta ei vastaa tietoturvariskien kuten tietokonevirusten asiakkaalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta palvelun käyttö.

Palveluntarjoajalla on oikeus ottaa varattu vuoro käyttöönsä kilpailun tai muun tapahtuman takia. Tästä ilmoitetaan asiakkaalle niin aikaisin kuin mahdollista, kuitenkin vähintään vuorokautta ennen vuoron alkamista.

6. Palvelun hinnat / maksut

Timmi -tilavarausjärjestelmän käyttäminen on maksutonta. Asiakas vastaa itse kaikista hänelle Timmi -tilavarausjärjestelmän käytöstä aiheutuvista omista kustannuksista.

Asiakas maksaa varaamistaan tiloista tai muista käyttämistään palveluista vuoron ajankohtana voimassa olevan hinnaston mukaisen hinnan, joka joko maksetaan suoraan verkkopankissa varauksen yhteydessä tai laskutetaan asiakkaalta. Palvelun tarjoaja määrittelee käytössä olevat maksutavat tila-, varaus- ja palvelukohtaisesti. Asiakas on velvollinen tutustumaan ja noudattamaan vuoronjakoperiaatteita ja käyttöehtoja.

7. Tietosuoja

Tilavarauksiin liittyvästä asiakasrekisteristä on laadittu rekisteriseloste.

Palveluntarjoaja rekisteröi asiakkaan itsestään rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamat tiedot asiakastietokantaan. Palvelun käytöstä kertyy lisäksi asiakaskohtaista tietoa.

Tietoja käytetään tilastollisiin sekä palveluun liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi yhteystietoja käytetään asiakkaalle suunnattuun, palveluun liittyvään, tiedottamiseen.

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakastiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena rekisterinpitäjältä.

Asiakkaiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Asiakastietoja siirretään Orimattilan kaupungin käyttämiin talous- ja laskutusjärjestelmiin laskutusta ja maksamista varten. Asiakastietoja siirretään myös kulunvalvontajärjestelmiin kuluoikeuksien tarkistamista ja pääsyä varten.

Tiedot säilytetään suojattuina siten, että niitä voidaan käyttää vain määriteltyihin

käyttötarkoituksiin.

Rekisteröitymisvaiheessa organisaation edustaja voi halutessaan hyväksyä tietojensa näyttämisen järjestörekisterissä. Hyväksyttyään tietojensa julkaisun kohdassa "Sallin tietojeni julkaisun järjestörekisterissä", asiakkaan tiedot näkyvät julkisesti Timmin järjestörekisteriosiossa.

8. Ehtojen hyväksyminen

Antamalla rekisteröintiin tarvittavat tiedot asiakas ilmoittaa tutustuneensa huolellisesti varausjärjestelmän käyttöehtoihin sekä sitoutuu hyväksyneensä nämä ehdot itseään sitoviksi. Hyväksymisen jälkeen käyttösopimusehtoihin tulleet mahdolliset muutokset ja lisäykset ovat nähtävissä liikuntapalveluiden internetsivuilla.

Eurajoen kunta