



Eurajoen kunnan

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA ajalle 08.08.2024 –31.05.2025

TOIMINNAN TARKOITUS

Toiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille, tukea perheitä ja koulua kasvatustehtävän toteuttamisessa ja osallistua varhaiseen puuttumiseen ja sosiaaliseen vahvistamiseen.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden määräykset ja ohjeet (uusittu keväällä 2011) säätelevät toiminnan järjestämistä.

TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

1. TOIMINNAN TAVOITTEET

Toiminnan yleisenä tavoitteena on tarjota lapsille hänen tarpeensa huomioon ottavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen oloon.

Toiminnalla pyritään tukemaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luomaan pohja hyvälle kasvulle.

Tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

1.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Tämä tavoite edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen, tasa-arvoisuuteen, avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen perustuvaa yhteistyötä huoltajien, koulun ja aamu-/ iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

Toiminnassa voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajien kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

On kuitenkin muistettava, että ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on vanhemmilla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

1.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tämän tavoitteen saavuttamisen kannalta on ensisijaisen tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään.

Toiminnassa korostetaan osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Yhteisesti laadituilla säännöillä pyritään edistämään lapsen turvallisuuden ja välittämisen kokemusta. Sääntöjen avulla lapsi oppii hallitsemaan tunteitaan ja hyväksymään myös toisten oikeudet.

Lasten yhteistoimintaa edistämällä autetaan lasta oppimaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja.

Toiminnassa on tärkeää olla mahdollisuus sekä levähtämiseen ja rauhoittumiseen että ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Maittava, terveellinen välipala ja ympäristön viihtyisyys, turvallisuus ja kiireettömyys lisäävät lasten hyvinvointia.

Ohjaajien vaihtuvuutta pyritään välttämään, sillä ihmissuhteitten pysyvyys luo myös turvallisuuden tunnetta ja antaa ohjaajalle mahdollisuuden tukea lapsen kehitystä.

1.3. Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt.

Lasta ohjataan vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtämiseen. Lasta ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon

Eettisessä kasvatuksessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, eri tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen, leikin ja liikunnan tarjoamia mahdollisuuksia sekä esteettisiä kokemuksia ja toiminnallisuutta.

1.4. Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen

Toiminnassa annetaan lapselle mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Jokaiselle lapselle pyritään antamaan oman kehitystasonsa ja tarpeittensa mukaista tukea ja ohjausta. Myös tyttöjen ja poikien kehityksen erot ja erilaiset tarpeet pyritään ottamaan huomioon.

Huomiota on kiinnitettävä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuden edistämiseen. Toiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Syrjäytymistä aiheuttavat tekijät pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain ja lapsen tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tämä kaikki edellyttää monialaista yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja kodin kesken.

2. TOIMINNAN LAAJUUS, TOIMINTA- AIKA JA TOIMIPAIKAT

2.1 Toiminnan laajuus

Toimintaa järjestetään kunnassa esikoululaisille, ensimmäisen ja toisen vuosiluokan sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisen tuen oppilaille. Toimintaan pyritään ottamaan kaikki halukkaat mukaan. Ylempiluokkalaisia voidaan ottaa myös mukaan toimintaan erillisistä perustelluista syistä, mikäli kerhoissa tilaa on.

2.2 Toiminta-aika

Toimintaa järjestetään lukuvuonna 2024-2025 arkipäivisin koulun toiminta-aikoina alkaen 08.08.2024 ja päättyen 31.05.2025.

Loma-aikoina järjestetään hoitoa keskitetysti koko kunnan alueella: Keskustan koulussa Kiipparissa ja Luvian yhteiskoulun lipassa, mikäli tarvetta ilmenee. Kesäkerhoa on koulun päättymisestä 4 viikkoa eteenpäin ja elokuun alusta koulun alkuun asti.

Välttämättömästä heinäkuun hoidon tarpeesta kysytään kesäkerhon haun yhteydessä. Heinäkuun hoito tapahtuu varhaiskasvatuksen yksiköissä.

Lomahoitoon on erillinen haku ennen jokaista lomajaksoa. Kesäkerhon hakukaavakkeita jaetaan kerhoissa ja niitä löytyy myös netistä: Eurajoki.fi.

2.3 Toimipaikat

Eurajoen kirkonkylässä, Lapijoella, Linnamaissa, Huhdalla, Kuivalahdella ja Luvialla järjestetään sekä aamu- että iltapäivätoimintaa pääasiassa n. klo 6.30 – 17.00 välisenä aikana vanhempien hoidon tarpeen (työ tai opiskelu) mukaan. Rikantilassa vain iltapäivähoitoa. Vuorohoitoa voidaan järjestää myös varhaiskasvatuksen yksikössä (ei Luvialla).

Toimintaa järjestetään lukuvuonna 2024-2025 seuraavissa paikoissa:

- Eurajoen Keskustan koululla
- Lapijoen koululla
- Linnamaan koululla
- Huhdan koululla
- Kuivalahden koululla
- Rikantilan koululla
- Luvian koulukeskuksessa

3. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

3.1 Haku toimintaan

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Hakemisesta ilmoitetaan lehdissä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä helmikuussa. Haku tapahtuu ensisijaisesti Wilman kautta. Haku päättyy 30.04.25 mennessä. Hakulomakkeita saa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella kerhoista. Lomakkeita voi tulostaa myös netistä Eurajoki.fi – sivuilta : http://www.eurajoki.fi/html/fi/kouluikaiset_lapset.html. Päätös paikan saamisesta ilmoitetaan huoltajille kirjeitse.

3.2 Valintaperusteet

Toimintaan kautena 2024-2025 pyritään ottamaan mukaan kaikki paikkaa hakeneet esikoululaiset, 1-2 luokan sekä muiden vuosiluokan osalta oppilaita, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Edellyttäen, että huoltajilla on este opiskelun, työn tai muun pätevän syyn tähden hoitaa itse pientä koululaista.

Kerhopaikkaan mahtuu n. 13 lasta / ohjaaja. Jos sosiaalitoimen suositusten mukaisella lapsella on tarve pienryhmään, voidaan hänet sijoittaa johonkin muuhun kuin lähimpään kerhoon, kuljetusresurssit huomioiden.

4. TOIMINTAYMPÄRISTÖ

4.1 Turvallisuus

Turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi, suoritetaan kaikissa tulevissa toimipaikoissa keväällä tarkastukset, joiden avulla pyritään eliminoimaan mahdolliset turvallisuutta heikentävät tekijät. Samoin keväisin suunnitellaan, miten missäkin toimipaikassa saadaan erilaiset toiminnot joustavimmin sujumaan. Esimerkiksi kouluilla käytettävät tilat saattavat eri vuosina vaihdella. Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa pyritään ottamaan huomioon lasten ikä, kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet.

Kerhoissa on koulujen kanssa yhteiset kriisi-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

4.2 Kuljetus ja kulkeminen

Kerhot sijaitsevat kouluissa tai koulujen välittömässä yhteydessä. Kuljetus kodin ja aamu- ja/tai iltapäiväkerhon välillä on huoltajien vastuulla.

Mahdollinen kuljetustarve kauempaa koululta kerhoon sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.

5. YHTEISTYÖ TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESSÄ

5.1 Yhteistyö muiden palveluntuottajien kanssa

- avustussopimus allekirjoitetaan syksyllä
- palveluntuottaja toimittaa budjettilaskelman ja oman toimintasuunnitelmansa kunnalle
- palveluntuottajien ohjaajat osallistuvat yhteissuunnitteluun toiminnan alussa vuosittain sekä kuukausittaisiin ohjaajapalavereihin ja kunnan tai alueverkoston järjestämiin koulutuksiin
- ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan ja palveluntuottajat osallistuvat näihin tapaamisiin

Toimintavuonna 2024-2025 kaikki yksiköt ovat kunnan omia.

5.2 Yhteistyö kodin kanssa

Yhtenä toiminnan tärkeimmistä tavoitteista on kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen. Aamu- iltapäivätoiminnassa käytetään seuraavia yhteistyömuotoja huoltajien kanssa:

- tutustumispäivä huoltajille ja lapsille ennen toiminnan alkamista, jolloin täytetään esitietolomake lapsesta
- tutustumispäivänä huoltajien ja lasten mahdollisuus vaikuttaa toiminnan sisältöön ja tutustua kunnan toimintasuunnitelmaan
- yhteiset vanhempainillat koulun kanssa
- tiedottaminen huoltajille kirjeitse, sähköpostin tai Wilman välityksellä
- tarvittaessa kahdenkeskiset keskustelut huoltajien kanssa
- keskustelut huoltajien kanssa lapsen tuonti- ja hakutilanteissa
- arviointikyselyt huoltajille ja lapsille keväällä
- tiedonsiirtoluvan kysyminen huoltajilta

5.2 Yhteistyö koulun kanssa:

- yhteiset vanhempainillat koulun kanssa
- keskustelut opettajien kanssa lapsen siirtymätilanteissa koulusta kerhoon
- molemminpuolinen tiedottaminen lapsen asioista
- tiedonsiirto Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä
- vierailulle kutsuja
- toiminnan peilaaminen koulun opetussisältöön
- oppilashuoltotyöryhmään osallistuminen tarvittaessa

6. TOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT

6.1 Toiminnan suunnittelu

Ohjaajat tekevät yhteisiä toiminnan sisältöön liittyviä suunnitelmia vastaavan ohjaajan avustuksella koko toimintavuoden ajan. Suunnitelmat tehdään toimintakaudelle, kullekin toimintakuukaudelle sekä toimintaviikolle. Lisäksi tehdään tuokiosuunnitelmia. Näin toiminnan laadukkuus tulee taattua kaikissa toimipaikoissa. Suunnitelmissa tulee huomioida eri toimipaikkojen asettamat rajoitukset kuin myös niiden antamat mahdollisuudet.

Huoltajille ja lapsille annetaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

6.2 Toiminnan sisältö

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

7. TOIMINNAN KOORDINOINTI

Lukuvuonna 2024-2025 koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa Eurajoen kunta.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja sen lainmukaisuudesta. Toimintaa hallinnoi sivistystoimi.

Mahdollisten palveluntuottajien kanssa tehdään avustussopimus, joka pohjautuu toimintasuunnitelmaan. Vastaavana viranhaltijana toimii sivistysjohtaja.

Vastaava ohjaaja vastaa käytännössä toiminnan organisointiin ja koordinointiin liittyvistä tehtävistä. Koulujen rehtorit vastaavat hallinnollisista asioista. Vastaavan ohjaajan työn tukena toimii sivistysjohtaja ja rehtorit.

8. TIEDOTTAMINEN

Toiminnan järjestämispaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä toimintaan hakemisesta ja toimintamaksuista ilmoitetaan huoltajille helmi-maaliskuun aikana lehti-ilmoituksilla ja kunnan omilla nettisivuilla.

Lisäksi huoltajille tiedotetaan toimintaan liittyvistä asioista tarpeen tullen erillisillä kirjeillä tai Wilman kautta.

Koulujen ja muiden toimijoiden kanssa ollaan yhteydessä säännöllisesti erikseen sovittavin aikavälein kokoontumalla. Tarpeen tullen asioista tiedotetaan kirjeitse tai sähköpostitse.

Tiedottamisesta vastaa toiminnan vastaava ohjaaja.

9. HENKILÖSTÖ

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta kunnassa vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja.

Rehtorit vastaavat kouluissaan toimivissa yksiköissä ohjaajista, kerhojen tiloista ja hankinnoista. Muun henkilöstön määrä suunnitellaan keväisin ilmoittautuvien lapsimäärien mukaan. Lisäksi huomioon otetaan erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä.

Henkilökunnan pätevyysvaatimukset pidetään lain edellyttämällä tasolla.

Uusilta työntekijöiltä vaaditaan nähtäväksi lain edellyttämä rikosrekisteriote.

Henkilökunta perehdytetään toimintaan yhteisillä perehdytys-, koulutus- ja suunnittelupäivillä elokuussa ennen toiminnan alkua.

10. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Vastaava ohjaaja välittää huoltajille ja ohjaajille joko Opetushallituksen laatiman tai kunnan oman arviointikyselyn helmikuussa. Opetushallituksen kyselyiden yhteenvedot palautetaan kuntiin helmikuun lopussa. Nämä tiedot vastaava ohjaaja välittää huoltajille, ohjaajille, rehtoreille ja sivistysjohtajalle. Ohjaajien ja yhteistyötahojen kanssa palautekeskustelua ja arviointia tehdään jokaisessa yhteispalaverissa. Tulokset käsitellään toimijoiden kanssa ja saadun tiedon pohjalta päätetään mahdollisista muutoksista toiminnassa.

Lisäksi toiminnasta kerätään erilaista tilastotietoa Tilastokeskuksen tilastolomakkeille ja Opetushallitukseen.

Koska aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kuntia julkistamaan arviointien keskeiset tulokset, julkistetaan tulokset Eurajoen omilla nettisivuilla tai paikallisissa tiedotusvälineissä keväisin. Toiminnassa mukana olevat perheet saavat kyselyistä palautekoosteet oman kerhon osalta.

11. TOIMINTAMAKSU

Toimintamaksusta päättää sivistyslautakunta.

Toimintakaudella 2024-2025 maksuna peritään 80 €/kk aamupäivätoiminnasta ja 90 €/kk iltapäivätoiminnasta. Mikäli lapsi on mukana sekä aamu- että iltapäivätoiminnassa ja hoidon tarve on alle 60 h/kk, maksu on 90€. Esikoululaisia laskutetaan varhaiskasvatuksen maksujen mukaisesti, maksukattona kuitenkin 170€.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Mikäli hoidon tarve muuttuu pysyvästi, huoltajan velvollisuus on ilmoittaa muutoksesta kerhosta saatavalla lomakkeella. Maksua oikaistaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Kesä- ja elokuussa maksu peritään toimintapäivien mukaan.

Mikäli lapsi on poissa sairautensa vuoksi hoidosta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kuukauden, ei maksua peritä ollenkaan.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet maksusta.

Mikäli **kunta** pystyy syystä tai toisesta *tarjoamaan* aamu- ja iltapäivätoimintaa enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta

Koulujen lukuvuoden sisällä olevalta loma-ajalta ei myönnetä hyvitystä kuukausimaksuun. Kuitenkin jos lapsi tarvitsee tällöin päivähoitoa, peritään kokopäivähoidosta 25 €/pv ja osapäivähoidosta 15 € (tällöin ko.ajalta hyvitetään kerhon kuukausimaksu)

Maksualennusta –tai vapautusta voi hakea sivistysjohtajalta.

Toimintamaksu sisältää aamu- ja/tai välipalan, materiaalit ja vakuutuksen.

