

## VARHAISKASVATUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2024 LUKIEN

### Säädökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016

### Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

### Maksuprosentit ja tulorajat

Tulorajataulukko 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja e/kk
2	4 066	10,70	6 968
3	5 245	10,70	8 147
4	5 956	10,70	8 858
5	6 667	10,70	9 569
6	7 376	10,70	10 278
> 6	tuloraja + 275 € kustakin perheen alaikäisestä lap- sesta	10,70	

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 311 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta ja kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alin perittävä kuukausimaksu on 30 €.

## Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varattuun hoitoaikaan

Hoitoaikaperusteiset maksut perustuvat perheen varaamiin tunteihin kuukaudessa. Tunnista tehdään sopimus.

### Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen maksutaulukko:

Sovittu hoitoaika/kk	Asiakasmaksun osuus tulojen mukaisesta kokoaikamaksusta
Enintään 65 h	30 %
66 – 87 h	45 %
88 – 108 h	60 %
109 – 130 h	75 %
131 – 152 h	90 %
Yli 152 h-	100 %

Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen sopimus tehdään **minimissään kolmeksi kuukaudeksi** ja se tulee tehdä **varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan**. Sopimusta voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin. Muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli hoitoaikasopimuksen mukaiset varatut tunnit ylittyvät, tarkistetaan maksu oikeaan maksuluokkaan. **Eli jos varaatte tunteja tai käytätte tunteja enemmän kuin sopimuksessa, peritään korkeampi maksu.**

Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta varhaiskasvatuksen tarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavaan maksuluokkaan.

## Esiopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatusmaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi tapahtuvasta lapsen varhaiskasvatuksesta peritään tulojen mukainen maksu. Esiopetuksessa olevien lasten maksu määräytyy samojen tuntimäärien perustella kuin muiden lasten (ks. edellä). Kouluilla aamu-/iltapäivä kerhotoimintaan osallistuvan esiopetuksessa olevan lapsen kerhotoiminnan maksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukaisesti, ollen kuitenkin enintään kerhomaksun suuruinen.

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joului- ja talviloman aikana.

## Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatus on luonteeltaan satunnaista, ei säännöllistä, korkeintaan 5 pv/kk. Sitä on mahdollista saada, mikäli varhaiskasvatuksen yksiköissä on tilaa.

Tiedustelut suoraan eri varhaiskasvatusyksiköiden esimiehiltä.

Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta mahdolliseen lasten kotihoidon tukeen.

### Koko-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus

- 1. lapsi 25 €
- 2. lapsi 25 €
- 3. lapsi jne. 5 €

### Osa-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus (korkeintaan 5 h/pv)

- 1. lapsi 15 €
- 2. lapsi 15 €
- 3. lapsi jne. 3 €

## Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Maksua ei saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla (vanhempainrahajakso) ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissalo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.
- Kunta järjestää varahoitopaikan perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman tai ta-sausvapaan aikana. Mikäli perheellä on varahoidon tarve ja perhe ennalta ilmoitetusti järjestää varahoidon itse, hyvitetään varhaiskasvatusmaksu ko. päiviltä.

## Maksuton kuukausi ja kesäajan hyvitys

Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut viimeistään ko. toimintavuoden elokuussa.

Ajalla 1.6.-31.8. perhe saa maksuhyvityksen, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kalenterikuukautta ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti yksikön esimiehelle 30.4. mennessä. Maksuhyvitys annetaan tällöin poissaolokuukausilta.

## Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan vuosittain toistaiseksi voimassa oleviksi. Perheellä on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot olennaisesti (10 %) muuttuvat toimintakauden aikana tai maksua määrättäessä huomioonotetut perheen olosuhteet ovat muuttuneet.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 § mukaisesti varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan takautuvasti enintään vuoden ajalta silloin, kun asiakas ei ole ilmoittanut maksumuutoksesta.

Joka toinen vuosi asiakasmaksuihin tehdään indeksitarkistus, jolloin varhaiskasvatusmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän maksun euromäärä ja tuloajat tarkistetaan.

## Tulojen selvittäminen

- Tulotiedot pyydetään pääsääntöisesti toimittamaan ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden aikana. Maksu voidaan määrätä enimmäismaksuna, mikäli tulotositteita ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Perhe voi myös antaa suostumuksensa enimmäismaksuun, jolloin tuloja ei tarvitse selvittää. Suostumus on voimassa niin kauan, kunnes toisin ilmoitetaan tai hoitosuhde päättyy.
- Perhe voi myös antaa suostumuksen tulorekisteritiedon käyttöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämiseen, jos perheellä ei ole muita tuloja kuin palkka-, eläke- tai etuustuloja. Suostumus on voimassa niin kauan, kunnes toisin ilmoitetaan tai hoitosuhde päättyy.
- Palkansaajan tulot selvitetään yleisimmin palkkalaskelmasta. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon tiedossa olevasta palkkakertymästä laskettu keskimääräinen kuukausitulo. Lomaraha (5 %) lisätään bruttopalkkaan. Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta saadusta tulosta pyydetään toimittamaan kirjanpitäjän todistus tai arvio tulosta.
- Maatalous- ja metsätulo selvitetään viimeksi vahvistetusta verotuksesta.
- Opiskelijalta pyydetään opiskelutodistus vuosittain. Mikäli opiskelija työskentelee opiskelunsa ohessa, on toimitettava selvitys tuloista.
- Muita huomioon otettavia tuloja varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat elatusapu/elatustuki, eläketulot, sairaus-, äitiys- ja vanhempainraha, joustava/osittainen hoitoraha, työttömyys- ja koulutuspäivärahat, omaishoidon tuki, luontaisetut, yritysjärähdä sekä muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot.
- Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat lapsilisä, asumistuki, vammaisetuudet, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja avustukset, perhehoidon kustannuskorvaukset, lasten kotihoidontuki, Kelan lapsikorotus, toimeentulotuki ja ylläpitokorvaukset.
- Tulojen vähennyksenä huomioidaan maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki.

## Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista todetaan, että varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain mukaisen toimeentulotuen myöntämistä. Maksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä tehdään erillinen hakemus. Lisätietoja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

## Varhaiskasvatusmaksun maksamatta jättäminen

Maksamatta jätetyt varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euron perintäkulu. Maksukehotuksen jälkeen edelleen maksamatta oleva lasku siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

## Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa, mikäli mahdollista, viimeistään 2 kk ennen varhaiskasvatuksen päättymistä muutosilmoituslomakkeella tai sähköpostilla.

Laskutus päättyy viimeiseen varhaiskasvatuspäivään.

## Yhteystiedot

### vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Minna Saaristo, puh. 044 431 2542  
minna.saaristo@eurajoki.fi

### Perhepäivähoidon esimies

Tuija Nurmi, puh. 044 312 4349  
tuija.nurmi@eurajoki.fi

### Päiväkoti Majakan johtaja

Heli Vilen, puh. 044 312 4303  
heli.vilen@eurajoki.fi

### Päiväkoti Kuunarin johtaja

Kristiina Kulju, puh. 044 431 2547  
kristiina.kulju@eurajoki.fi

### Varhaiskasvatusmaksut ja laskutus

Toimistosihteerä Satu Jokela, puh. 044 312 4344  
satu.jokela@eurajoki.fi

### vt. varhaiskasvatusjohtaja

Elina Heinonen, puh. 044 431 2540  
elina.heinonen@eurajoki.fi

### Ryhmäperhepäivähoidon ohjaaja

Karoliina Kannisto, puh 050 470 3494  
karoliina.kannisto@eurajoki.fi

### Päiväkoti Metsätähden johtaja

Maria Nieminen, puh. 044 312 4464  
maria.nieminen@eurajoki.fi

### Päiväkoti Skanssin johtaja

Eveliina Salmi, puh. 044 312 2557  
eveliina.salmi@eurajoki.fi

