

YLEISOHJEET EURAJOEN KUNNAN TILOJEN VUOKRAAJILLE

1. Tilavaraukset tehdään sähköpostitse osoitteeseen: tilavaraukset@eurajoki.fi tai puhelimitse kunnanviraston neuvontaan numeroon 02 86941. Lahdenperän varaukset toiminta-aikana, touko-lokakuussa, Lahdenperän hoitajalle 044 3124 424.
2. Tilavarauslomake tulee täyttää hyvissä ajoin ennen vuokrausta – erityistoiveet tulee kirjata varauslomakkeeseen.
3. Tilavarauslomakkeella tulee ilmoittaa vastuuhenkilön nimi.
4. Tiloja ei vuokrata alaikäisille.
5. Tilapalvelupäälliköllä on oikeus evätä varaus esimerkiksi aikaisempaan varaukseen liittyvien ongelmien perusteella.
6. Tilavarauksen peruutuksesta tulee ilmoittaa viimeistään kaksi työpäivää ennen varauksen ajankohtaa.
7. Ovien avaaminen ja sulkeminen sovitaan tilavarausten yhteydessä.
8. Vastuu tilasta ja tavaroista on kokonaan tilan vuokraajalla varattuna ajankohtana. Vahingosta tulee tehdä viipymättä ilmoitus kiinteistöpäivystykseen. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot korvaa tilan vuokraaja.
9. Keittiötiloissa toimivilla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi (suurkeittiöt).
10. Kiinteistöjen piha-alueilla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja voimassa olevia ohjeistuksia.
11. Tilat ja piha-alueet tulee pitää siistinä.
12. Tilojen käytön jälkeinen siivous kuuluu tilan vuokraajalle.
13. Lisäsiivouksesta lasku vastuuhenkilölle / tilan vuokraajalle.
14. Tiloissa ja niiden ympäristössä on tupakointi kielletty.
15. Lahdenperän takkahuoneen tilavarauksissa päättymisaika on klo 24.00 ja kunnanviraston takkahuoneen tilavarauksissa päättymisaika on viimeistään kello 02:00.
16. Yleisohjeiden tulkintatilanteissa lopullisen päätöksen asiasta tekee tilapalvelupäällikkö.
17. Ongelmatilanteissa tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä kunnan kiinteistöpäivystykseen, puh. 044 3124 420.

Kaikissa toiminnoissaan tilojen vuokraajan tulee toimia hyvien tapojen mukaisesti.