



EURAJOEN KUNNAN HANKINTAPERIAATTEET

5.1.2022

Sisällys

Johdanto	1
Hankinta-arvot ja -organisaatio	2
Rajat pientuotteen toteutustavan valitsemiseksi.....	4
Seudullisen yhteishankintasopimuksen hyödyntäminen ja yhteishankintojen käytön määrittäminen (Sarastia Oy, Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy).....	5
Hankinnan suunnittelu	5
Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus	6
Tarjousten avaus	6
Tarjouksen vertailu	6
Hankintapäätös ja tiedoksianto	7
Asiakirjojen julkisuus.....	7
Oikeusturvakeinot	7
Sopimus ja sopimuskauden pituus	8
Liite 1	9

Johdanto

Julkinen hankinta on tiukasti säänneltyä. Ostettavat tuotteet ja palvelut on pääsääntöisesti kilpailutettava, ja suora hankinta on mahdollista vain poikkeustapauksissa.

Eurajoen kunnan hankintaohjeiden tavoitteena on edistää ja ylläpitää kunnan taloutta, parantaa hankintojen laatua sekä kehittää hankintojen suunnitelmallisuutta. Tehokkaita ja hyödyllisiä keinoja tavoitteen saavuttamiseksi ovat hankintojen ohjauksen ja työnjaon kehittäminen sekä sähköisten hankintatyökalujen ja –ratkaisujen hyödyntäminen. Kilpailutuksen tavoitteena tulee olla laadukas tavara tai palvelu sekä hinnaltaan ja ehdoiltaan hyvä hankintasopimus.

Eurajoen kunta toteuttaa hankintansa joko itsenäisesti tai Porin hankintapalveluiden kautta. Kunnan osalta hankinnoista vastaavat kaikki palvelukeskukset. Eurajoen kunta noudattaa Porin kaupungin hankintapalvelujen seudullisen yhteistoiminta-alueen hankintaohjeita.

Eurajoen kunnan hankintaohjeissa huomioidaan myös pienten ja keskisuuren yritysten mahdollisuuksia osallistua kunnan järjestämiin tarjouskilpailuihin. Hankinnoissa tulee arvioida toimialakohtaisesti sopivien hankintakokonaisuuksien ja puitejärjestelyjen hyväksyminen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että mahdolliset hankinnat pyritään toteuttamaan myös siten, että paikallisilla yrittäjillä on tasapuoliset mahdollisuudet tarjota kunnan hankintayksiköille tavaroita ja palveluita.

Yhtenä painopistealueena hankinnoissa on huomioitava Eurajoen kunnan toimiminen HINKU-kuntana. Tällöin kaikissa hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan huomioitava ympäristöystävällisyys sekä tuotteen elinkaariajattelu. Tätä voidaan pitää myös yhtenä tarjousten vertailtavuuden kriteerinä. Yleisesti hankinnoissa on hyvä huomioida hankinnan kokonaistaloudellisuuden periaate, jolloin hinta ei yksin vaikuta hankintapäätökseen. Lisäksi kaikissa hankinta-asiakirjoissa on otettava huomioon tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Hankinta-arvot ja -organisaatio

Eurajoen kunnan hankintojen strategisesta ohjauksesta vastaavat kunnanhallitus ja – valtuusto. Operatiivisesta hankintojen ohjaamisesta ja toteuttamisesta vastaavat palvelukeskuksissa nimetyt viranhaltijat (**liite 1**).

Kynnysarvot ja ilmoitusmenettely hankintalain mukaan

Laki julkisista hankinnoista on jaettu kahteen osaan: kansallinen menettely ja EU-menettely.

Hankinnan arvosta riippuu, mitä menettelytapaa noudatetaan.

Kansalliset kynnysarvot (Hankintalain 25 §)	
Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Suunnittelukilpailut	60 000

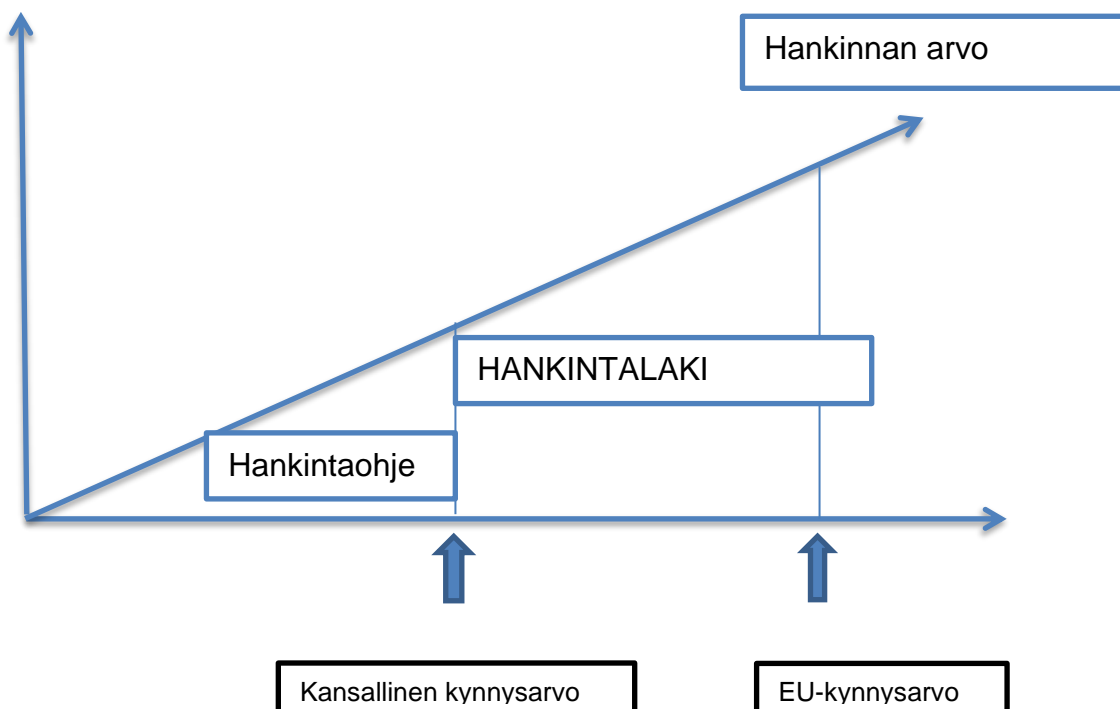
EU-kynnysarvot (Hankintalain 26 §)		
Hankintalaji		
	Kynnysarvo (euroa)	
Tavarahankinnat ja palveluhankinnat	214 000	
Rakennusurakat	5 350 000	
Käyttöoikeusurakat	5 350 000	
Suunnittelukilpailut	214 000	

Kynnysarvo on euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyminen tai alittuminen määrittää julkisissa hankinnoissa ko. hankintaa koskevan kilpailuttamisen laajuuden. Kynnysarvolla tarkoitetaan hankinnan arvioitua kokonaisarvoa, mikä on suurin maksettava kokonaiskorvaus **ilman arvonlisäveroa**.

Arvioinnin tulee perustua hankinnan ilmoittamisajankohdan tai muun hankintamenettelyn aloittamisajan arvoon. Määräaikaisissa hankinnoissa käytetään laskentaperusteena sopimuksen voimassaolon aikaista ennakoitua kokonaisarvoa. Sellaisissa palveluhankintasopimuksissa, joissa ei ilmoiteta kokonaishintaa, ennakoidun arvon laskennassa perusteena on käytettävä määräaikaisissa, enintään 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa voimassaolon aikaista ennakoitua kokonaisarvoa. Toistaiseksi voimassa olevissa tai yli 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa käytetään kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48.

Jos hankinta toteutetaan samanaikaisesti erillisinä osina, on kaikkien osien ennakoitu arvo laskettava yhteen. Jos osien yhteenlaskettu arvo on vähintään kansallisen tai EU-kynnysarvon suuruinen, jokaisen osan hankinnassa noudatetaan yhteenlasketun arvon mukaista menettelyä.

Hankintalaki edellyttää julkista hankintailmoitusta aina, kun hankinnan arvo ylittää joko kansallisen tai EU- kynnysarvon. Ilmoitus tehdään sähköiseen hankintajärjestelmään, josta se siirtyy HILMA-porttaaliin (www.hankintailmoitukset.fi). Lisäksi hankinnasta on ilmoitettava kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.eurajoki.fi.



Eurajoen kunnan pienhankinnat

Eurajoen kunnan pienhankintarajat ovat seuraavat:

Eurajoen pienhankintarajat	
Hankintalaji	(euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	10 000
Rakennusurakat	50 000
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	50 000

Rajat pienhankinnan toteutustavan valitsemiseksi

1 Suorahankinta	<p>Alle 3 000€ (kaikki hankintalajit)</p> <p>Suorahankinta tehdään valitulta toimittajalta. Voidaan tehdä viranhaltijapäätös.</p>
2 Tarjouspyynnöt A	<p>3 000 €- 9 999 € Tavara- ja Palveluhankinnat 3 000 €- 49 999 € Rakennusurakat 3 000 €- 49 999 € Terveystenhoito- ja Sosiaalipalvelut</p> <p>Pyydetään tarjousta 2-3 toimittajalta esim. sähköpostilla. Hintavertailusta tehdään sisäinen päätös tai muistio, joka tallennetaan. Huomioidaan paikalliset tarjoajat.</p> <p>Tehdään viranhaltijapäätös ja tarjoajille lähetetään hankintaohje ja oikaisuvaatimusmahdollisuus.</p>
3 Tarjouspyynnöt B	<p>10 000 €- 59 999 € Tavara- ja Palveluhankinnat 50 000 €- 149 999 € Rakennusurakat 50 000 €- 399 999 € Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut</p> <p>Tarkistetaan tässä yhteydessä mahdollisuus liittyä seudullisen yhteistoiminta-alueen puitesopimukseen tai Sarastia Oy:n, Hansel Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n olemassa oleviin puitesopimuksiin, erityisesti toistuvien hankintojen ja erityishankintojen kohdalla.</p> <p>Jos puitesopimusta ei ole, pyydetään vaihtoehtoisesti tarjousta vähintään 3-5 toimittajalta ja hankinnasta on ilmoitettava Eurajoen kunnan verkkosivulla osoitteessa: www.eurajoki.fi. Huomioidaan myös paikalliset tarjoajat.</p> <p>Tehdään viranhaltijapäätös liitteen 1 mukaisten hankintarajojen puitteissa tai viedään hankinnan käsittely ao. lautakuntien käsittelyyn. Tarjoajille lähetetään hankintaohje ja oikaisuvaatimusmahdollisuus.</p>

Jos tulevan hankinnan arvo alittaa pienhankintarajan, sen saa halutessa ilmoittaa julkisena hankintailmoituksena. Muutoin pienhankinnoista ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla. Jos tulevan hankinnan arvo ylittää sekä pienhankintarajan että kansallisen hankintarajan, siitä pitää tehdä julkinen hankintailmoitus.

Seudullisen yhteishankintasopimuksen hyödyntäminen ja yhteishankintojen käytön määrittäminen (Sarastia Oy, Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy)

Eurajoen kunta pyrkii hyödyntämään pienhankintarajojen ylittävissä hankinnoissa hankintapalveluiden ja yhteishankintayksiköiden (Sarastia Oy, Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy) toteuttamia yhteishankintoja silloin, kun se lisää hankintatoimen tehokkuutta, on taloudellisesti perusteltua, toistuvaa tai hankinta koskee erityishankintoja. Tehtyjen arvioiden ja hintavertailuiden perusteella voidaan todeta, että yhteishankintojen kilpailutuksessa olevat volyymimäärät ovat yleensä niin isoja, jolloin sillä on tuoteryhmien yksikköhintoihin laskeva vaikutus. Eurajoen kunnalla on seudullisen yhteishankintasopimuksen mukaisesti mahdollisuus joko liittyä hankintapalvelun ja yhteishankintayksikön sopimukseen tai jäädä siitä pois. Eurajoen kunnalla on myös mahdollista tehdä itsenäinen kilpailutus hankintaan liittyen tai liittyä suoraan yhteishankintayksikön (Sarastia Oy, Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy:n) tarjolla olevaan puitesopimukseen. Lautakunnan esittelijä päättää yhdessä hankintojen yhdyshenkilön kanssa liittymisestä puitesopimukseen tai mahdollisesta itsenäisestä kilpailutuksesta. Hankintojen yhdyshenkilönä toimii kehitysjohtaja. Liittymisestä puitesopimukseen tai mahdollisen kilpailutuksen käsittelee Eurajoen kunnassa kyseisen palvelukeskuksen lautakunta. Kaikki voimassa olevat hankintasopimukset ovat mainittuna kunnan intrassa. Kehitysjohtaja toimii myös yhdyshenkilönä seudullisen hankintayhteistyöryhmän ohjausryhmässä.

Hankinnan suunnittelu

Hankintaa suunniteltaessa on ensin tarkistettava, onko hankittavasta tuotteesta tai palvelusta voimassa oleva hankintasopimus. Hankintasopimustilanteen voi tarkistaa hankintojen yhdyshenkilöltä tai intrasta. Jos hankintasopimus on, tulee tilaus tehdä kyseiseltä sopimustoimittajalta. Hankintoja ei saa tehdä ohi, jos on valmiina olemassa hankintasopimus. Hallintokuntien esimiesten on valvottava, ettei sopimuksia tehdä päällekkäin.

Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus

Tarjouspyyntöasiakirjat on laadittava niin, että niistä käy ilmi hankinnan sisältö, laatu, laajuus, hankinnan keskeiset ehdot ja hankintamenettelyn sisältö ja vaiheet.

Tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella yritysten on voitava arvioida kiinnostustaan, soveltuvuuttaan ja mahdollisuuksiaan ehdokkaina tai tarjoajina.

Tarjouspyynnön tulee olla niin selkeä ja yksiselitteinen, että tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ovat yhteismitalliset ja vertailukelpoiset. Tarjoajille on annettava myös mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä tarjouspyynnöstä. Kaikki esitetyt kysymykset ja niihin hankintayksikön antamat vastaukset kootaan yhteen ja julkaistaan määräaikaan mennessä. Lisäkysymykset esitetään hankinnasta ja hankintatavasta riippuen joko sähköpostilla(pienhankinta) tai sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta ja vastaukset esitetään tarjouspyyntösivulla kunnan verkkosivulla. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä kerää sekä kysymykset että koostaa sinne annetut vastaukset verkkosivulle nähtäväksi. Pienhankintojen liittyvät kysymykset sekä vastaukset voidaan lähettää suoraan tarjoajille.

Tarjousten avaus

Tarjousten avaustilaisuus voi olla julkinen tai suljettu tilaisuus. Pääsääntöisesti käytetään kuitenkin suljettua tilaisuutta. Tarjousten avauksesta tulee laatia pöytäkirja. Sähköinen hankintajärjestelmä antaa mahdollisuuden tehdä avauspöytäkirjan automaattisesti, jota on helppo hyödyntää. Tarjouksiin tulee merkitä vähintään avauksen päivämäärä ja kellonaika sekä avaajien nimet.

Tarjouksen vertailu

Tarjouksia ei voida lähtökohtaisesti enää muuttaa sen jälkeen, kun tarjousaika on päättynyt. Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajia täsmentämään ja selventämään tarjousten yksityiskohtia, mutta se ei saa vaarantaa tarjoajien tasapuolista kohtelua.

Tarjouksista tehdään yhteenveto. Yhteenvedosta ilmenee hinnan lisäksi ne keskeiset asiat, joilla on merkitystä tarjousten vertailussa. Tarjouksia voidaan vertailla ainoastaan niillä kriteereillä, jotka on ilmoitettu tarjouspyynnössä. Hankinnoissa on hyvä huomioida hankinnan kokonaistaloudellisuuden periaate, jolloin hinta ei yksin vaikuta hankintapäätökseen.

Hankintapäätös ja tiedoksianto

Kyseisen palvelukeskuksen lautakunnan esittelijä päättää yhdessä hankintojen yhdys henkilön kanssa liittymisestä puitesopimukseen tai mahdollisesta itsenäisestä kilpailutuksesta. Tällaiset hankinnat viedään asianomaisen palvelukeskuksen lautakunnan käsittelyyn päätöksentekoa varten. Pienhankinnoissa hankinnan päätöksenteossa noudatetaan edellä mainittua taulukkoa, mutta huomioidaan viranhaltijan hankintaraja. Viranhaltijapäätös voidaan tehdä hankintarajojen puitteissa, muutoin hankintapäätös on käsiteltävä asianomaisessa lautakunnassa.

Hankinnan päätösesitykseen lautakuntaa varten tulee liittää vähintään keskeinen sisältö tarjouspyynnöstä, avauspöytäkirja sekä yhteenveto ja pisteytys. Viranhaltijapäätökseen tulee liittää vähintään yhteenveto, perustelut ja tieto päätöksestä.

Hankintapäätöksestä toimitetaan pöytäkirjaote kaikille tarjouksensa jättäneille huomioiden ne, joiden tarjoukset on suljettu pois tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ne, joiden tarjous ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai on puutteellinen. Tarjous voidaan myös hylätä, mikäli se saapuu myöhässä. Tarjoajaa voidaan pyytää myös täydentämään tarjousta, jos puuttuva tieto on epäolennainen tai siinä on virhe. Pöytäkirjaotteeseen tulee liittää vähintään yhteenveto ja pisteytys perusteluineen, kuitenkin liikesalaisuudet on otettava huomioon. Pöytäkirjaote voidaan lähettää normaalin tapaan kirjeenä tai sähköpostilla. Jos pöytäkirjaote toimitetaan sähköpostitse, tulee viestin lähetyspäivä mainita viestissä vielä erikseen: ” tämä viesti on lähetetty xx.xx.xxxx klo xx:xx”. Muutoksenhaku aika alkaa kulua lähetyspäivästä. Tiedoksiannot tekee palvelukeskuksen toimivaltainen viranhaltija, jolle hankinta kuuluu.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaprosessiin liittyvät asiakirjat ovat julkisia asianosaisille vasta, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli päätöksenteon jälkeen joku asianosaisista haluaa tutustua jätettyihin tarjouksiin, on se mahdollista pääsääntöisesti hankintayksikön tiloissa. Ennen tarjousten luovuttamista nähtäväksi on niistä aina poistettava mahdolliset liikesalaisuuteen rinnastettavat tiedot. Hinta ei ole salaisuus.

Oikeusturvakeinot

Hankintapäätöksistä, jotka alittavat kansallisen kynnsarvon voi tyytymätön tehdä hankintayksikölle vaatimuksen hankintaoikaisusta.

Hankintapäätöksistä, jotka ylittävät kansallisen kynnsarvon voi tyytymätön tehdä oikaisuvaatimuksen päätökseen ja saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Sopimus ja sopimuskauden pituus

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valituksi tulleen toimijan kanssa, kun päätös on tullut voimaan. Sopimus tehdään ja hankinta pannaan täytäntöön vasta sen jälkeen, kun muutoksenhaku-aika päätöksestä on päättynyt.

Hankintalaki ei määritä sopimuskauden pituutta. Puitesopimusjärjestelyissä sopimusten pituus saattaa vaihdella.

Liite 1

Hankintarajat

Kunnanhallitus

Kunnanjohtaja 100 000 €

Talous- ja hallintojohtaja 30 000 €

Palvelualueet:

- Hallintopalvelut, hallintojohtaja 30 000 €
- IT-palvelut, hallintojohtaja 30 000 €
- Talouspalvelut, talousjohtaja 30 000 €
- Henkilöstöpalvelut, talousjohtaja 30 000 €

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tekninen keskus, tekninen johtaja

urakkasopimukset 75 000 €, hallinto, suunnittelu-, materiaali- ja palveluhankinnat 30 000 €

Palvelualueet:

- Hallinto, tilapalvelupäällikkö
materiaali ja palveluhankinnat 10 000 €
- Vesihuoltopalvelut, tekninen johtaja
- Vesihuoltopalvelut, vesilaitoksen käyttöpäällikkö
materiaali- ja palveluhankinnat 30 000 €
- Yhdyskuntatekniset palvelut alueinsinööri
urakkasopimukset 75 000 € ja suunnittelu-, materiaali- ja palveluhankinnat 30 000 €
- Kiinteistöjen rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, kunnanrakennusmestari
urakkasopimukset 75 000 € suunnittelu-, materiaali- ja palveluhankinnat 30 000 €
- Ruoka- ja toimitilapalvelut
(Ruokapalveluesimies ja puhtauspalveluesimies: materiaali- ja palveluhankinnat 10 000 €)
- Rakennusvalvonta, rakennustarkastaja
10 000 €

Sivistyslautakunta

Sivistyskeskus, sivistysjohtaja 30 000 €

Palvelualueet:

- Varhaiskasvatuspalvelut, varhaiskasvatusjohtaja 10 000 €
- Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö 5 000 €
- Lukiokoulutus ja osaamisen edistäminen, lukion rehtori 3 000 €
- Peruskoulujen rehtorit 3 000 €
- Päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon ohjaajat 2 000 €

Hyvinvointi- ja kuntakehityslautakunta

hyvinvointi- ja kuntakehityskeskus, sivistysjohtaja 30 000 €
kehitysjohtaja 30.000 €

Palvelualueet:

- Elinkeinopalvelut, kehitysjohtaja 30 000 €
- Viestintäpalvelut, kehitysjohtaja 30 000 €
- Kuntalaisten hyvinvointipalvelut, palvelupäällikkö 10 000 €
- Kuntalaisten hyvinvointipalvelut, kulttuuri- ja matkailupalvelut, työllistämispalvelut, vapaa-aikakoordinaattori 5 000 €
- Kuntalaisten hyvinvointipalvelut, asiakkuuspäällikkö 3 000 €
- Kirjastopalvelut ja kansalaisopisto, kirjastotoimenjohtaja 5 000 €