

## VARHAISKASVATUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2021 LUKIEN

### 1. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin. Maksu määräytyy perheen koon ja palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

### 2. Maksuprosentit ja tulorajat

Tulorajataulukko 1.8.2021 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja
2	2798	10,70	5485
3	3610	10,70	6297
4	4099	10,70	6786
5	4588	10,70	7275
6	5075	10,70	7762

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 288 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta ja kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävä tulorajan lisäys kustakin perheen alaikäisestä lapsesta on 144 e.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alin perittävä kuukausimaksu on 27 €.

### 3. Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varattuun hoitoaikaan

Hoitoaikaperusteiset maksut perustuvat perheen varaamiin tunteihin kuukaudessa. Tunneista tehdään sopimus.

### Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen maksutaulukko:

<u>Sovittu hoitoaika/kk</u>	<u>Asiakasmaksun osuus tulojen mukaisesta kokoaikamaksusta</u>
<u>Enintään 65 h</u>	<u>30 %</u>
<u>66 – 87 h</u>	<u>45 %</u>
<u>88 – 108 h</u>	<u>60 %</u>
<u>109 – 130 h</u>	<u>75 %</u>
<u>131 – 152 h</u>	<u>90 %</u>
<u>Yli 152 h-</u>	<u>100 %</u>

Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen sopimus tehdään **minimissään kolmeksi kuukaudeksi** ja se tulee tehdä **varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan**. Sopimusta voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin.

Mikäli hoitoaikasopimuksen mukaiset varatut tunnit ylittyvät, tarkistetaan maksu oikeaan maksuluokkaan. **Eli jos varaatte tunteja tai käytätte tunteja enemmän kuin sopimuksessa, peritään korkeampi maksu.**

Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta varhaiskasvatuksen tarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavaan maksuluokkaan.

#### 4. Esikoululaisten varhaiskasvatusmaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi tapahtuvasta lapsen varhaiskasvatuksesta peritään tulojen mukainen maksu. Esikoululaisen maksu määräytyy samojen tuntimäärien perustella kuin muiden lasten (ks. edellä). Kouluilla aamu-/iltapäiväkerhotoimintaan osallistuvan esikoululaisen kerhotoiminnan maksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukaisesti, ollen kuitenkin enintään kerhomaksun suuruinen.

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joului- ja talviloman aikana.

## 5. Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatus on luonteeltaan satunnaista, ei säännöllistä, max 5 pv/kk. Sitä on mahdollista saada, mikäli varhaiskasvatuksen yksiköissä on tilaa.

Tiedustelut suoraan eri varhaiskasvatusyksiköiden esimiehiltä.

Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta mahdolliseen lasten kotihoidon tukeen.

Koko-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus

- 1. lapsi 25 €
- 2. lapsi 25 €
- 3. lapsi jne. 5 €

Osa-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus (korkeintaan 5 h/pv)

- 1. lapsi 15 €
- 2. lapsi 15 €
- 3. lapsi jne. 3 €

## 6. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kunta järjestää varahoitopaikan perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman tai tasausvapaan aikana. Mikäli perheellä on varahoidon tarve ja perhe ennalta ilmoitetusti järjestää varahoidon itse, hyvitetään varhaiskasvatusmaksu ko. päiviltä.

## 7. Maksuton kuukausi ja kesäajan hyvitys

Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut viimeistään ko. toimintavuoden elokuussa.

Ajalla 1.6.-31.8 perhe saa maksuhyvityksen, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kalenterikuukautta ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti yksikön esimiehelle 30.4. mennessä. Maksuhyvitys annetaan tällöin poissaolokuukausilta.

## 8. Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan vuosittain toistaiseksi voimassa oleviksi. Perheellä on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot olennaisesti (10 %) muuttuvat toimintakauden aikana tai maksua määrättäessä huomioonotetut perheen olosuhteet ovat muuttuneet.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 § mukaisesti varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan takautuvasti enintään vuoden ajalta silloin, kun asiakas ei ole ilmoittanut maksuun korottavasti vaikuttavista muutoksista.

Joka toinen vuosi asiakasmaksuihin tehdään indeksitarkistus, jolloin varhaiskasvatusmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän maksun euromäärä ja tulo-rajat tarkistetaan.

## 9. Tulojen selvittäminen

- Tulotiedot pyydetään pääsääntöisesti toimittamaan ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden aikana. Maksu voidaan määrätä enimmäismaksuna, mikäli tulotietoja ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Perhe voi myös antaa suostumuksensa enimmäismaksuun, jolloin tuloja ei tarvitse selvittää.
- Palkansaajan tulot selvitetään yleisimmin palkkalaskelmasta. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon tiedossa olevasta palkkakertymästä laskettu keskimääräinen kuukausitulo. Lomaraha (5 %) lisätään bruttopalkkaan. Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta saadusta tulosta pyydetään toimittamaan kirjanpitäjän todistus tai arvio tulosta.
- Maatalous- ja metsätulo selvitetään viimeksi vahvistetusta verotuksesta.
- Opiskelijalta pyydetään opiskelutodistus vuosittain. Mikäli opiskelija työskentelee opiskelunsa ohessa, on toimitettava selvitys tuloista.
- Muita huomioon otettavia tuloja varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat elatusapu/elatuslaki, eläketulot, sairaus- ja äitiyspäivärahat, joustava/osittainen hoitoraha, työttömyys- ja koulutuspäivärahat, omaishoidon tuki, luontaisetu, yrittäjäraha sekä muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot.
- Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat lapsilisä, asumistuki, vammaisetuudet, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja avustukset, perhehoidon kustannuskorvaukset, lasten kotihoidontuki, Kelan lapsikorotus, toimeentulotuki ja ylläpito-korvaukset.
- Tulojen vähennyksenä huomioidaan maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki

## 10. Varhaiskasvatusmaksun maksamatta jättäminen

Maksamatta jätetyt varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euron perintäkulu. Maksukehotuksen jälkeen edelleen maksamatta oleva lasku siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

## 11. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa, mikäli mahdollista, viimeistään 2 kk ennen varhaiskasvatuksen päättymistä muutosilmoituslomakkeella tai sähköpostilla.

Laskutus päättyy viimeiseen varhaiskasvatuspäivään.

## 12. Yhteystiedot

Varhaiskasvatusmaksut ja laskutus  
Toimistosihteeri Satu Jokela, puh. 044 312 4344  
[satu.jokela@eurajoki.fi](mailto:satu.jokela@eurajoki.fi)

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö  
Elina Heinonen, puh. 044 431 2540  
[elina.heinonen@eurajoki.fi](mailto:elina.heinonen@eurajoki.fi)

Varhaiskasvatusjohtaja  
Raili Aitonurmi, puh. 044 312 4440  
[raili.aitonurmi@eurajoki.fi](mailto:raili.aitonurmi@eurajoki.fi)

Perhepäivähoidon esimies  
Tuija Nurmi, puh. 044 312 4349  
[tuija.nurmi@eurajoki.fi](mailto:tuija.nurmi@eurajoki.fi)

Perhepäivähoidon esimies  
Minna Saaristo, puh. 044 431 2542  
[minna.saaristo@eurajoki.fi](mailto:minna.saaristo@eurajoki.fi)

Päiväkoti Majakan johtaja  
Heli Vilen, puh. 044 312 4303  
[heli.vilen@eurajoki.fi](mailto:heli.vilen@eurajoki.fi)

Päiväkoti Metsätähden johtaja  
Maria Nieminen, puh. 044 312 4464  
[maria.nieminen@eurajoki.fi](mailto:maria.nieminen@eurajoki.fi)

Päiväkoti Kuunarin johtaja  
Kristiina Kulju, puh. 044 431 2547  
[kristiina.kulju@eurajoki.fi](mailto:kristiina.kulju@eurajoki.fi)

Päiväkoti Skanssin johtaja  
Marjukka Haula, puh. 044 312 2557  
[marjukka.haula@eurajoki.fi](mailto:marjukka.haula@eurajoki.fi)