

Tuloselvityslomake liitteineen palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden loppuun mennessä varhaiskasvatuksen toimistosihteerille os. Eurajoen kunta/varhaiskasvatus, Kalliotie 5, 27100 Eurajoki tai sähköpostilla satu.jokela@eurajoki.fi

VARHAISKASVATUKSESSA OLEVAT LAPSET	Lapsen nimi	Henkilötunnus
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA/ JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	Huoltajan nimi	Huoltajan/avio-/avopuolison nimi
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin
	Osoite	Osoite
	Työ- tai opiskelupaikka	Työ- tai opiskelupaikka
	Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite
MUUT TIEDOT	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja syntymäajat	

Sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.

Huoltaja 1 : Käytetään tulorekisterin tietoja. Minulla ei ole muita tuloja kuin palkka-, eläke- tai etuustuloja.

Huoltaja 2 : Käytetään tulorekisterin tietoja. Minulla ei ole muita tuloja kuin palkka-, eläke- tai etuustuloja.

Samassa taloudessa asuvien TULOTIEDOT (kaikista tosite/päätös liitteeksi)	Huoltaja 1, tulot brutto/kk	Huoltaja 2, tulot brutto/kk	Virkailija täyttää
Palkkatulo luontaisetuineen (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)			
Työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki/ koulutustuki/sairauspäiväraha			
Äitiys-, isyys- ja vanhempainraha Joustava/ osittainen hoitoraha			
Osa-aikaisä/vuorotteluvapaakorvaus/ osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha			
Yksityisyrittäjän tulot			
Opiskelijan tulot			
Eläkkeet (huoltajan ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen)			
Vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet			
Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.)			
Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saamat elatusavut ja elatustuet (lapsikohtaiset tiedot)			
Muut tulot, mitkä:			
Tuloista vähennettävät: maksettavat elatusavut			

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

Päiväys ja allekirjoitus: ____/____ 20____

Nimen selvennys

OHJEITA VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ

Maksuperusteet

- Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheen koon, tulojen ja hoitoaikasopimuksen perusteella. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja tai ne ovat puutteelliset.
- Varhaiskasvatusmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden ja liitteiden perusteella. Maksua tarkistetaan vuosittaisen maksuntarkistuksen lisäksi, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat, perheen koko, lapsen palvelun tarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uudet tuloseelvitykset toimitettava välittömästi. Maksu tarkistetaan muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Maksuasetuksen mukaan varhaiskasvatusmaksua voidaan takautuvasti oikaista vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin.
- Varhaiskasvatuksen maksuperusteita on selvitetty tarkemmin kunnan nettisivuilla olevassa asiakasmaksuesitteessä.

Perheen tulot

- **Perheen tuloina** otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön **veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot**.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo.
- **Tulona ei oteta huomioon** lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajien hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, erityishoitorahaa, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettavat elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Selvitys kuukausitulosta

- Ajantasainen ansiolaskelma (tilierittely), jossa näkyy tulokertymä.
- Uudessa työssä aloittavasta työsopimus, jos palkkalaskelmaa ei vielä ole saatu ja myöhemmin palkkalaskelma
- Jäljennös päiväraha- ja/tai eläkepäätöksistä
- Muista kuin ansiotuloista toimitettava jäljennös verotodistuksesta
- Metsänomistajalta tieto metsäalan hehtaareista ja metsän sijaintikunta
- Sopimusjäljennös tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatustuesta päivähoidossa olevan lapsen osalta.

Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus ja selvitys mahdollisesta palkkatulosta opintojen aikana
- Jäljennös opiskeluun liittyvästä etuuspäätöksestä

Selvitys yrityksestä saatavista tuloista

- Yksityisiltä elinkeinonharjoittajilta tuloslaskelma ja tase/tilinpäätöstiedot/selvitys viimeksi toimitetusta verotuksesta
- Osakeyhtiöstä palkkatosite ja selvitys pääomatuloista
- Uudelta yrittäjältä kirjanpitäjän arvio kuukausitulosta tai oma arvio yrittäjän tuloseelvitysloMAKEella (lomakkeen saa tarvittaessa toimistosihteeriltä).

Tarkempia tietoja tulotietojen selvittämisestä saa varhaiskasvatuksen toimistosihteeriltä, puh. 044-3124344 tai sähköpostilla satu.jokela@eurajoki.fi.