



## **Eurajoen kunnan**

# **KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA ajalle 13.08.2020 –04.06.2021**

## **TOIMINNAN TARKOITUS**

Toiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille, tukea perheitä ja koulua kasvatustehtävän toteuttamisessa ja osallistua varhaiseen puuttumiseen ja sosiaaliseen vahvistamiseen.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden määräykset ja ohjeet (uusittu keväällä 2011) säätelevät toiminnan järjestämistä.

## **TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET**

### **1. TOIMINNAN TAVOITTEET**

Toiminnan yleisenä tavoitteena on tarjota lapsille hänen tarpeensa huomioon ottavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen oloon.

Toiminnalla pyritään tukemaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luomaan pohja hyvälle kasvulle.

Tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

### **1.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen**

Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Tämä tavoite edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen, tasa-arvoisuuteen, avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen perustuvaa yhteistyötä huoltajien, koulun ja aamu-/ iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

Toiminnassa voi olla huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

On kuitenkin muistettava, että ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on vanhemmilla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

### **1.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen**

Tämän tavoitteen saavuttamisen kannalta on ensisijaisen tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään.

Toiminnassa korostetaan osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Yhteisesti laadituilla säännöillä pyritään edistämään lapsen turvallisuuden ja välittämisen kokemusta. Sääntöjen avulla lapsi oppii hallitsemaan tunteitaan ja hyväksymään myös toisten oikeudet.

Lasten yhteistoimintaa edistämällä autetaan lasta oppimaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja.

Toiminnassa on tärkeää olla mahdollisuus sekä levähtämiseen ja rauhoittumiseen että ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Maittava, terveellinen välipala ja ympäristön viihtyisyys, turvallisuus ja kiireettömyys lisäävät lasten hyvinvointia.

Ohjaajien vaihtuvuutta pyritään välttämään, sillä ihmissuhteitten pysyvyys luo myös turvallisuuden tunnetta ja antaa ohjaajalle mahdollisuuden tukea lapsen kehitystä.

### **1.3. Eettisen kasvun tukeminen**

Toiminnan eettisenä lähtökohtana on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt.

Lasta ohjataan vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtämiseen. Lasta ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon

Eettisessä kasvatuksessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, eri tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen, leikin ja liikunnan tarjoamia mahdollisuuksia sekä esteettisiä kokemuksia ja toiminnallisuutta.

#### **1.4. Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen**

Toiminnassa annetaan lapselle mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Jokaiselle lapselle pyritään antamaan oman kehitystasonsa ja tarpeittensa mukaista tukea ja ohjausta. Myös tyttöjen ja poikien kehityksen erot ja erilaiset tarpeet pyritään ottamaan huomioon.

Huomiota on kiinnitettävä erityistä tukea tarvitsevien lasten ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuden edistämiseen. Toiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Syrjäytymistä aiheuttavat tekijät pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain ja lapsen tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tämä kaikki edellyttää monialaista yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja kodin kesken.

## **2. TOIMINNAN LAAJUUS, TOIMINTA- AIKA JA TOIMIPAIKAT**

### **2.1 Toiminnan laajuus**

Toimintaa järjestetään kunnassa esikoululaisille, ensimmäisen ja toisen vuosiluokan sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisen tuen oppilaille. Toimintaan pyritään ottamaan kaikki halukkaat mukaan. Ylempiluokkalaisia voidaan ottaa myös mukaan toimintaan erillisistä perustelluista syistä, mikäli kerhoissa tilaa on.

## 2.2 Toiminta-aika

Toimintaa järjestetään lukuvuonna 2020-2021 arkipäivisin koulun toiminta-aikoina alkaen 13.08.2020 ja päättyen 04.06.2021.

Kesäkuussa järjestetään kesäkerhoa keskitetysti koko kunnan alueella: Keskustan koulun Kiipparissa ja Luvian yhteiskoulun lipassa, mikäli tarvetta ilmenee. Kesäkerhoa on koulun päättymisestä 3 (Luvialla) - 4 (Keskustassa) viikkoa eteenpäin.

Tähän toimintaan on erillinen haku huhtikuussa. Hakukaavake löytyy netistä Eurajoki.fi.

Välttämättömästä muusta heinä-elokuun alun hoidon tarpeesta kysytään kesäkerhon haun yhteydessä. Loma-ajan välttämätön hoito pyritään järjestämään varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyössä.

## 2.3 Toimipaikat

Eurajoen kirkonkylässä, Lapijoella, Linnamaissa, Huhdalla, Sydänmaissa, Rikantilassa, Kuivalahdella ja Luvialla järjestetään sekä aamu- että iltapäivätoimintaa pääasiassa n. klo 6.30 – 17.00 välisenä aikana vanhempien hoidon tarpeen (työ tai opiskelu) mukaan. Vuorohoitoa voidaan järjestää myös varhaiskasvatuksen yksiköissä (ei Luvialla).

Toimintaa järjestetään lukuvuonna 2020-2021 seuraavissa paikoissa:

- Kirkonkylässä Keskustan koululla
- Lapijoen koululla (myös Rikantilan lapset)
- Linnamaan koululla
- Huhdan Kylätuvalla
- Sydänmaan koululla
- Kuivalahden koululla
- Luvian koulukeskuksessa
- Lisäksi perhepäivähoidossa, ryhmäperhepäiväkodeissa voidaan järjestää sivukylien lapsille aamu- ja iltapäivähoitoa, mikäli hoitajilla on tilaa.

## 3. TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

### 3.1 Haku toimintaan

**Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan.**

Hakemisesta ilmoitetaan lehdissä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä helmikuussa. Haku tapahtuu ensisijaisesti Wilman kautta. Haku päättyy 30.04.20 mennessä. Hakulomakkeita saa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella kerhoista. Lomakkeita voi tulostaa myös netistä Eurajoki.fi – sivuilta : [http://www.eurajoki.fi/html/fi/kouluikaiset\\_lapset.html](http://www.eurajoki.fi/html/fi/kouluikaiset_lapset.html). Päätökset paikan saamisesta ilmoitetaan huoltajille kesäkuun alussa.

### **3.2 Valintaperusteet**

Toimintaan kautena 2020-2021 pyritään ottamaan mukaan kaikki paikkaa hakeneet esikoululaiset, 1-2 luokan sekä muiden vuosiluokan osalta oppilaita, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Edellyttäen, että huoltajilla on este opiskelun, työn tai muun pätevän syyn tähden hoitaa itse pientä koululaista.

Kerhopaikkaan mahtuu n. 13 lasta / ohjaaja. Jos sosiaalitoimen suositusten mukaisella lapsella on tarve pienryhmään, voidaan hänet sijoittaa johonkin muuhun kuin lähimpään kerhoon, kuljetusresurssit huomioiden.

## **4. TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

### **4.1 Turvallisuus**

Turvallisen toimintaympäristön takaamiseksi, suoritetaan kaikissa tulevilla toimipaikoissa keväällä tarkastukset, joiden avulla pyritään eliminoimaan mahdolliset turvallisuutta heikentävät tekijät. Samoin keväisin suunnitellaan, miten missäkin toimipaikassa saadaan erilaiset toiminnot joustavimmin sujumaan. Esimerkiksi kouluilla käytettävät tilat saattavat eri vuosina vaihdella. Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa pyritään ottamaan huomioon lasten ikä, kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet.

Kerhoissa on koulujen kanssa yhteiset kriisi-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

### **4.2 Kuljetus ja kulkeminen**

Kerhot sijaitsevat kouluissa tai koulujen välittömässä yhteydessä.

Mahdollinen kuljetustarve kauempaa koululta kerhoon sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.

## **5. YHTEISTYÖ TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESSÄ**

### **5.1 Yhteistyö muiden palveluntuottajien kanssa**

- avustussopimus allekirjoitetaan syksyllä
- palveluntuottaja toimittaa budjettilaskelman ja oman toimintasuunnitelmansa kunnalle
- palveluntuottajien ohjaajat osallistuvat yhteissuunnitteluun toiminnan alussa vuosittain sekä kuukausittaisiin ohjaajapalavereihin ja kunnan tai alueverkoston järjestämiin koulutuksiin
- ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan ja palveluntuottajat osallistuvat näihin tapaamisiin

Toimintavuonna 2020-2021 kaikki yksiköt ovat kunnan omia.

### **5.2 Yhteistyö kodin kanssa**

Yhtenä toiminnan tärkeimmistä tavoitteista on kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen. Aamu- iltapäivätoiminnassa käytetään seuraavia yhteistyömuotoja huoltajien kanssa:

- tutustumispäivä vanhemmille ja lapsille ennen toiminnan alkamista, jolloin täytetään esitietolomake lapsesta
- tutustumispäivänä huoltajien ja lasten mahdollisuus vaikuttaa toiminnan sisältöön ja tutustua kunnan toimintasuunnitelmaan
- yhteiset vanhempainillat koulun kanssa
- tiedottaminen vanhemmille kirjeitse, reissuvihon, sähköpostin tai Wilman välityksellä
- tarvittaessa kahdenkeskiset keskustelut vanhempien kanssa (esim. vanhempainvartti)
- keskustelut vanhempien kanssa lapsen tuonti- ja hakutilanteissa
- arviointikyselyt vanhemmille ja lapsille
- tiedonsiirtoluvan kysyminen vanhemmilta

### **5.2 Yhteistyö koulun kanssa:**

- yhteiset vanhempainillat koulun kanssa
- keskustelut opettajien kanssa lapsen siirtymätilanteissa koulusta kerhoon
- molemminpuolinen tiedottaminen lapsen asioista
- tiedonsiirto Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä
- vierailulle kutsuja
- toiminnan peilaaminen koulun opetussisältöön
- oppilashuoltotyöryhmään osallistuminen

## **6. TOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT**

### **6.1 Toiminnan suunnittelu**

Ohjaajat tekevät yhteisiä toiminnan sisältöön liittyviä suunnitelmia vastaavan ohjaajan avustuksella koko toimintavuoden ajan. Suunnitelmat tehdään toimintakaudelle, kullekin toimintakuukaudelle sekä toimintaviikolle. Lisäksi tehdään tuokiosuunnitelmia. Näin toiminnan laadukkuus tulee taattua kaikissa toimipaikoissa. Suunnitelmissa tulee huomioida eri toimipaikkojen asettamat rajoitukset kuin myös niiden antamat mahdollisuudet.

Huoltajille ja lapsille annetaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

### **6.2 Toiminnan sisältö**

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## **7. TOIMINNAN KOORDINOINTI**

Lukuvuonna 2020-2021 koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa Eurajoen kunta.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja sen lainmukaisuudesta. Toimintaa hallinnoi sivistystoimi.

Mahdollisten palveluntuottajien kanssa tehdään avustussopimus, joka pohjautuu toimintasuunnitelmaan. Vastaavana viranhaltijana toimii sivistysjohtaja.

Vastaava ohjaaja vastaa käytännössä toiminnan organisointiin ja koordinointiin liittyvistä tehtävistä. Koulujen rehtorit vastaavat hallinnollisista asioista. Vastaavan ohjaajan työn tukena toimii sivistysjohtaja ja rehtorit.

## **8. TIEDOTTAMINEN**

Toiminnan järjestämispaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä toimintaan hakemisesta ja toimintamaksuista ilmoitetaan vanhemmille helmi-maaliskuun aikana lehti-ilmoituksilla ja kunnan omilla nettisivuilla.

Lisäksi vanhemmille tiedotetaan toimintaan liittyvistä asioista tarpeen tullen lapsen reissuvihon välityksellä, erillisillä kirjeillä tai Wilman kautta.

Koulujen ja muiden toimijoiden kanssa ollaan yhteydessä säännöllisesti erikseen sovittavin aikavälein kokoontumalla. Tarpeen tullen asioista tiedotetaan kirjeitse tai sähköpostitse.

Tiedottamisesta vastaa toiminnan vastaava ohjaaja.

## **9. HENKILÖSTÖ**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta kunnassa vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja.

Rehtorit vastaavat kouluissaan toimivissa yksiköissä ohjaajista, kerhojen tiloista ja hankinnoista. Muun henkilöstön määrä suunnitellaan keväisin ilmoittautuvien lapsimäärien mukaan. Lisäksi huomioon otetaan erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä.

Henkilökunnan pätevyysvaatimukset pidetään lain edellyttämällä tasolla.

Uusilta työntekijöiltä vaaditaan nähtäväksi lain edellyttämä rikosrekisteriote.

Henkilökunta perehdytetään toimintaan yhteisillä perehdytys-, koulutus- ja suunnittelupäivillä elokuussa ennen toiminnan alkua.

## **10. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI**

Vastaava ohjaaja välittää vanhemmille ja ohjaajille joko Opetushallituksen laatiman tai kunnan oman arviointikyselyn helmikuussa. Opetushallituksen kyselyiden yhteenvedot palautetaan kuntiin helmikuun lopussa. Nämä tiedot vastaava ohjaaja välittää vanhemmille, rehtoreille ja sivistysjohtajalle. Ohjaajien ja yhteistyötahojen kanssa palautekeskustelua ja arviointia tehdään jokaisessa yhteispalaverissa. Tulokset käsitellään toimijoiden kanssa ja saadun tiedon pohjalta päätetään mahdollisista muutoksista toiminnassa.

Lisäksi toiminnasta kerätään erilaista tilastotietoa Tilastokeskuksen tilastolomakkeille ja Opetushallitukseen.



Koska aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kuntia julkistamaan arviointien keskeiset tulokset, julkistetaan tulokset Eurajoen omilla nettisivuilla tai paikallisissa tiedotusvälineissä keväisin. Toiminnassa mukana olevat perheet saavat kyselyistä palautekoosteet oman kerhon osalta.

## 11. TOIMINTAMAKSU

Toimintamaksusta päättää sivistyslautakunta.

Toimintakaudella 2020-2021 maksuna peritään 80 €/kk aamupäivätoiminnasta ja 90 €/kk iltapäivätoiminnasta. Mikäli lapsi on mukana sekä aamu- että iltapäivätoiminnassa ja hoidon tarve on alle 15 h/viikko, maksu on 90€. Esikoululaisia laskutetaan varhaiskasvatuksen maksujen mukaisesti, maksukattona kuitenkin 170€.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Mikäli hoidon tarve muuttuu pysyvästi, maksua oikaistaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Kesä- ja elokuussa maksu peritään toimintapäivien mukaan.

Mikäli lapsi on poissa sairautensa vuoksi hoidosta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kuukauden, ei maksua peritä ollenkaan.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet maksusta.

Mikäli **kunta** pystyy syystä tai toisesta tarjoamaan aamu- ja iltapäivätoimintaa enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta

Koulujen lukuvuoden sisällä olevalta loma-ajalta ei myönnetä hyvitystä kuukausimaksuun. Kuitenkin jos lapsi tarvitsee tällöin päivähoitoa, peritään kokopäivähoidosta 25 €/pv ja osapäivähoidosta 15 € (tällöin ko.ajalta hyvitetään kerhon kuukausimaksu)

Maksualennusta –tai vapautusta voi hakea sivistysjohtajalta.

Toimintamaksu sisältää aamu- ja/tai välipalan, materiaalit ja vakuutuksen.

