

Saapumispvm \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Lupatunnus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

 Ympäristölautakunta  Rakennustarkastaja

 Rakennuslupa  Maisematyö lupa  
 Toimenpidelupa  Toimenpideilmoitus  
 Purkamislupa  Purkamisilmoitus

<b>1 Rakennus- paikka</b>	K-osa/Kylä	Kortteli ja tontti/ Tilan RN:o					Kiinteistön nimi	
	Kiinteistötunnus _____ - _____ - _____ - _____					Tontti/rakennuspaikka <input type="checkbox"/> Rakennettu <input type="checkbox"/> Rakentamaton		
	Rakennuspaikan katuosoite, postinumero ja -toimipaikka							
	Rakennus- paikan pinta- ala m <sup>2</sup>	Sallittu rakennus- oikeus m <sup>2</sup>	Aiemmin rakennettu kerrosala m <sup>2</sup>	Rakennettava kerrosala m <sup>2</sup>	Muutoksen- alainen pohjapinta- ala m <sup>2</sup>	Purettava kerrosala m <sup>2</sup>	Purettavia rakennuksia kpl	
<b>2 Hakija(t)</b>	Nimi							
	Sähköposti				Puhelin virka-aikana			
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka							
<b>3 Rakennus- valvonta- maksun suorittaja</b>	Nimi				Puhelin virka-aikana			
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka							
	Maksajan Y-tunnus / Henkilötunnus							
<b>4 Rakennus- hanke tai toimenpide</b>	Lyhyt selostustoimenpiteestä							
	Uuden rakennuksen/laajennuksen tiedot Pääasiallinen käyttötarkoitus			Rakennus- luokka	Kerrosala m <sup>2</sup>	Kokonais- ala m <sup>2</sup>	Tilavuus m <sup>3</sup>	Kerros- luku
	Rakennus 1							
	Rakennus 2							
	Rakennus 3							
Asuntoja yhteensä kpl		Käytetty ja rakennettava kerrosala yhteensä		Rakennuksen palotekninen luokitus (X) <input type="checkbox"/> P0 <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3				

<b>5 Pää- suunnittelija</b>	Nimi	Puhelin virka-aikana
	Pääsuunnittelijan allekirjoitus	Sähköposti
<b>6 Tiedot- taminen</b>	<input type="checkbox"/> Lupahakemuksen vireille tulosta on tiedotettu naapureille hakijan toimesta (liite) <input type="checkbox"/> Pyydetään, että tiedottaminen suoritetaan viranomaisen toimesta (maksullinen) <input type="checkbox"/> Rakennushankkeesta on hakijan toimesta asetettu rakennuspaikalle tiedote, pvm	
<b>7 Lisätietoja (poikkeuk- set säännöistä ja määräyk- sistä perus- teluineen)</b>		
<b>8 Kosteuden- hallinta</b>	<input type="checkbox"/> Kuivaketju 10 menetelmä <input type="checkbox"/> Muu (erillinen suunnitelma)	
	Kosteudenhallinnasta vastaava henkilö	
<b>9 Tekninen huolto</b>	Vedenhankinta	<input type="checkbox"/> Kunnallinen <input type="checkbox"/> Muu, mikä:
	Jätevesien johtamistapa	<input type="checkbox"/> Kunnallinen <input type="checkbox"/> Muu, mikä:
	Sade- ja perustusten kuivatusvesien johtamistapa	<input type="checkbox"/> Kunnallinen <input type="checkbox"/> Muu, mikä:
<b>10 Tietojen luovutus</b>	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten <input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten voimassa olevan henkilötietolainsäädännön mukaisesti	
<b>11 Yhteys- henkilö</b>	Yhteyshenkilönä toimii tässä nimetty henkilö, jolla on oikeus muuttaa, korjata ja täydentää asiakirjoja hakijaa sitovasti. Nimi ja puhelin virka-aikana	
<b>12 Päätös</b>	<input type="checkbox"/> Toimitetaan postitse rakennusvalvontamaksun suorittajalle <input type="checkbox"/> Noudetaan (sovittava erikseen toimistosihteerin kanssa)	
<b>13 Allekirjoitus</b>	Paikka ja aika	
	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

## Lupahakemuksen täyttöohjeita

Täytä lupahakemuksen kohdat 1-13 kaikilta osin huolellisesti. Näin toimimalla joudutat omalta osaltasi lupa-asian käsittelyä ja prosessin sujuvuutta.

### **1 Rakennuspaikka**

Täytä rakennuspaikan tiedot. Kiinteistötunnuksen löydät esimerkiksi kiinteistöveropäätöksestä. Täytä myös tiedot rakennuspaikan rakennetusta kerrosalasta. Rakennusoikeuslaskelma löytyy usein asemapiirroksesta.

### **2 Hakija(t)**

Lupaa hakee kiinteistönomistaja. Mikäli omistajia on useita, ovat he kaikki luvanhakijoina ja hakemuksen allekirjoittajina. Valtakirjalla voidaan allekirjoitusoikeus osoittaa muulle henkilölle.

### **3 Rakennusvalvontamaksun suorittaja**

Täytä lupamaksun maksajan tiedot tähän kenttään.

### **4 Rakennushanke tai toimenpide**

Kerro lyhyesti millaisesta hankkeesta on kyse (esim. omakotitalon rakentaminen). Mikäli toimenpiteitä on useampi, kirjaa kaikki toimenpiteet (esim. omakotitalon rakentaminen, autotallin laajentaminen ja kevyen katoksen rakentaminen). Täytä rakennettavan rakennuksen rakennusluokka Tilastokeskuksen Rakennusluokitus 2018 mukaisella nelinumeroisella koodilla (esim. omakotitalon luokka 0110)

### **5 Pääsuunnittelija**

Rakentamisen suunnittelussa on oltava suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vastaava pääsuunnittelija. Rakennushankkeeseen ryhtyvän on ilmoitettava viimeistään rakennuslupahakemuksen yhteydessä kirjallisesti rakennusvalvontaviranomaiselle, kenet hän on valinnut pääsuunnittelijaksi. Suunnittelijan on osoitettava allekirjoituksellaan, että hän on antanut suostumuksensa tehtävään.

### **6 Tiedottaminen**

Lupahakemuksen vireille tulosta on tiedotettava naapureille. Naapuri osoittaa allekirjoituksellaan, että on tutustunut suunnitelmiin. Mikäli naapurilla on hankkeesta huomautettavaa, hän voi kirjata huomautuksen erilliseen liitteeseen ja toimittaa rakennusvalvontaan. Hänen pitää kuitenkin ilmoittaa luvanhakijalle, että aikoo hankkeesta huomauttaa. Naapureina pidetään rakennuspaikan viereisten sekä suoraan ja vinottain vastapäätä olevien kiinteistöjen omistajia ja haltijoita. Tie ei katkaise kuulemistarvetta eikä alle 170 metriä leveä vesialue. Kuuleminen on suoritettava riippumatta siitä, onko kiinteistöllä rakennuksia vai ei. Tiedottaminen voidaan hoitaa myös rakennusvalvonnan toimesta. Naapurinkuuleminen virkateitse pidentää käsittelyaikaa keskimäärin 3 viikkoa. Lisäksi siitä peritään kulloinkin voimassa olevan taksan mukainen maksu.

### **7 Lisätietoja**

Tähän kirjataan esimerkiksi vähäiset poikkeamiset voimassa olevasta kaavasta, kunnan rakennusjärjestyksestä tai Suomen rakentamismääräyskokoelmasta. Lisäksi voidaan kirjata muuta lupakäsittelyn kannalta oleellista tietoa.

### **8 Kosteudenhallinta**

Ympäristöministerin asetus rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta (YM 782/2017) edellyttää, että rakennushankkeesta laaditaan kosteudenhallintaselvitys Kosteudenhallintaselvityksessä esitetään mm. hankkeen yleistiedot, vaatimukset kosteudenhallinnalle hankkeen eri vaiheissa, toimenpiteet ja menettelyt kosteudenhallinnan vaatimusten varmentamiseen sekä kosteudenhallinnan henkilöresurssit. Lisäksi kosteudenhallinnasta vastaava henkilö pitää olla nimetty. Kuivaketju10 menetelmä on yleisesti hyväksytty kosteudenhallintasuunnitelma, jonka käyttöön sitoutumalla luvanhakija täyttää Ympäristöministeriön asetuksen vaatimukset.

### **9 Tekninen huolto**

Tähän kirjataan, miten kiinteistöllä on hoidettu mm. vesihuolto ja jätevesien käsittely.

### **10 Tietojen luovutus**

Merkitse vaihtoehto, haluatko tietojasi luovutettavaksi rakennusluparekisteristä esim. suoramarkkinointiin.

### **11 Yhteyshenkilö**

Mikäli lupaan liittyvissä kysymyksissä vastaa joku muu henkilö, kirjaa tähän kenttään henkilön tiedot. Useimmiten rakennusvalvonta ottaa yhteyttä pääsuunnittelijaan tai hakijaan, jollei yhteyshenkilöä ole mainittu.

### **12 Päätöksen toimittaminen**

Ensisijaisesti päätökset toimitetaan postitse. Mikäli haluat tulla noutamaan päätöksen, tulee siitä sopia erikseen toimistosihteerin kanssa.

### **13 Allekirjoitus**

Hakemuksen allekirjoittavat kaikki luvanhakijat (kiinteistönomistajat). Valtakirjalla voidaan osoittaa allekirjoitusoikeus muulle henkilölle.

Lupahakemuksen yleisimmät liiteasiakirjat:

- Pääpiirustukset 2 sarjana (asema-, pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset)
- Rakennushankeilmoitukset (RH-lomakkeet)
- Hallintaoikeusselvitys (vuokrasopimus, lainhuuto, kauppakirja)
- Selvitys naapureille tiedottamisesta
- Valtakirja (mikäli joku muu kuin kiinteistönomistaja allekirjoittaa lupahakemuksen)
- Kauppa- /yhdistysrekisteriote (nimenkirjoitusoikeuden tarkistus)
- Ote asunto-osakeyhtiön hallituksen kokouksen pöytäkirjasta
- Ennakkoluvat ja lausunnot lainvoimaisuustodistukseen (suunnittelutarveharkinta ja poikkeamispäätökset)
- Energiaselvitys ja –todistus
- Kosteudenhallintasuunnitelma

Hankkeesta riippuen voidaan edellyttää myös muita liiteasiakirjoja. Tarkista tarvittavat liitteet rakennusvalvonnasta.

### Lisätietoja

[www.eurajoki.fi](http://www.eurajoki.fi)

Eurajoen kunta, Rakennusvalvonta  
Kalliotie 5  
27100 Eurajoki