

Ohjeistus yleisötilaisuuksien järjestämiseen

Olemme koonneet yhteen huomioitavia turvallisuusohjeistuksia yleisötilaisuuksien järjestämiseksi. Ohjeistukset pohjautuvat Lounais-Suomen aluehallintoviraston (AVI) päätökseen, joka on voimassa 1.11.2020 alkaen.

- Satakunnassa saa järjestää maksimissaan 50 hengen tilaisuuksia sisätiloissa.
- Yli 50 hengen tilaisuuksia voi järjestää, mikäli noudatetaan alla olevia Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) turvallisuusohjeita.

Kaikissa tilaisuuksissa tulee huomioida seuraavat turvallisuusohjeet ja –toimet, vaikka osallistujamäärä jäisikin alle 50 hengen:

- Turvavälien tulee olla vähintään 1–2 m, joiden tulee säilyä joka tilanteessa (myös esim. jonottaessa). Järjestäjän tulee valvoa ja huomauttaa asiasta, jos turvavälit eivät säily. Turvavälejä ei vaadita saman seurueen tai perheen jäseniltä.
- Katsomossa tmv. pitää huomioida turvaväli joka suuntaan. Ei vain vieressä istuviin, vaan myös eteen ja taakse. Eurajoki-saliin voi järjestää tilaisuuden turvallisesti tämän hetken ohjeistuksilla 60 henkilölle.
- Osallistujille tulee mahdollistaa käsienpesu ja/tai desinfiointipaikka. Käsidesipisteitä on syytä olla useampia.
- Suosittelemme maskien käyttöä yleisötilaisuuksissa. Maskipakkoa ei voi osallistujilta vaatia. Huomioikaa maskien hävittäminen asianmukaisesti (roskiksia saatavilla) ja maskin oikeanlainen ja turvallinen käyttö.
- Mikäli tilaisuudessa on kahvitusta, tulee turvavälien säilyminen, hygienia ja kahvitushenkilökunnan suojautuminen (kuten maskit + kertakäyttöhansikkaat) huomioida tarkasti. Osallistujat eivät saa koskea itse esim. kahvikannuihin, maitokaatimeen, ottimiin jne., vaan kahvitushenkilökunta tarjoilee kahvin. Tämä aiheuttaa sen, että kahvitukseen tarvitaan tavallista enemmän tekijöitä.
- Jos henkilömäärä on kahvitustilaan nähden liian suuri, eikä vaadittuja turvavälejä (1–2 m) pysytä pitämään, voi kahvitusta porrastaa.
- Kahvitustilanteessa on muistutettava maskin oikeaoppisesta käytöstä; samaa maskia ei voi enää käyttää uudelleen. Eli maski on poistettava asianmukaisesti (vain maskin kumilenkeistä / naruista kiinni pitäen) ja hävitettävä turvallisesti esim. muovipussiin tai roskiin, jonka jälkeen kädet tulee pestä tai desinfioida. Kahvituksen jälkeen tulee osallistujan ottaa käyttöön uusi puhdas maski puhtain käsin.

- Sisäänkäynnin yhteydessä olisi hyvä olla ohjeistus turvaväleistä, käsien desinfiomisesta tai -pesusta ja maskisuosituksesta.
- Mikäli tilaisuudessa käytetään yhteisiä välineitä esim. mikrofonia tms., pitää huolehtia välineiden desinfioinnista eri käyttäjien välissä (esim. desinfiointiliinoja käyttäen).
- Tilaisuuksiin suositetaan ennakkoilmoittautumista, jolloin tiedossa on osallistujat ja heille voi lähettää turvallisuusohjeistuksen etukäteen.
- Jos ennakkoilmoittautumista ei ole, tulee tilaisuuteen osallistujien yhteystiedot kirjata ylös sisään tulon yhteydessä (esim. nimi ja puhelinnumero). Huomioittehan etteivät osallistujat saa itse kirjoittaa yhteystietojaan samaa kynää käyttäen. Järjestäjän tulee säilyttää yhteystietolistaa tietoturvallisesti kolme viikkoa, jonka jälkeen yhteystietolista tulee hävittää myöskin tietoturvallisesti. Yhteystietoja kerätään mahdollisen altistumisen jäljittämisen vuoksi.
- Voitte hyödyntää turvallisuusohjeistuksen esimerkkipohjaa ja muokata sitä omaan tilaisuuteen sopivaksi. Esimerkin mukaista ohjeistusta suositellaan sisäänkäyntien ja lipunmyyntien yhteyteen. Ohjeistuksen voi lähettää osallistujille myös ennakoon tilanteen mukaan.
- Tilaisuuden aluksi on hyvä käydä turvallisuusohjeistus läpi vielä suullisesti.

Päivitetty 29.10.2020