

EURAJOEN KUNNAN HANKINTAOHJEET

16.5.2018

Sisällys

Johdanto	1
Hankintaorganisaatio	1
Kynnysarvot ja ilmoitusmenettely hankintalain mukaan	2
Eurajoen kunnan pienhankinnat	4
Rajat pienhankinnan toteutustavan valitsemiseksi.....	4
Yhteishankintayksiköiden hyödyntäminen ja yhteishankintojen käytön määrittäminen (KL Kuntahankinnat Oy ja Kuntapro Oy)	5
Hankinnan suunnittelu	5
Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus	6
Tarjousten avaus	6
Tarjouksen vertailu	6
Hankintapäätös ja tiedoksianto	7
Asiakirjojen julkisuus.....	7
Oikeusturvakeinot.....	7
Sopimus ja sopimuskauden pituus	7
Liite 1	8

Johdanto

Julkinen hankinta on tiukasti säänneltyä. Ostettavat tuotteet ja palvelut on pääsääntöisesti kilpailutettava, ja suora hankinta on mahdollista vain poikkeustapauksissa. Eurajoen kunnan hankintoja ohjaavat kunnan omat ohjeet sekä laki julkisista hankinnoista.

Eurajoen kunnan hankintaohjeiden tavoitteena on edistää ja ylläpitää kunnan taloutta, parantaa hankintojen laatua sekä kehittää hankintojen suunnitelmallisuutta. Tehokkaita ja hyödyllisiä keinoja tavoitteen saavuttamiseksi ovat hankintojen ohjauksen ja työnjaon kehittäminen sekä sähköisten hankintatyökalujen ja –ratkaisujen hyödyntäminen. Hankintojen suunnittelussa ja sisältömäärittelyssä tarvittavan osaamisen sekä hankinnan toteuttamisessa tarvittavan kaupallisen, kilpailutus- ja sopimusjuridisen asiantuntemuksen merkitys on kasvanut. Kilpailutuksen tavoitteena tulee olla laadukas tavara tai palvelu sekä hinnaltaan ja ehdoiltaan hyvä hankintasopimus. Sähköiset hankintatyökalut nopeuttavat ja tehostavat hankintaprosessia ja pienentävät virheiden todennäköisyyttä.

Eurajoen kunnan hankintaohjeissa huomioidaan myös pienten ja keskisuuren yritysten mahdollisuuksia osallistua kunnan järjestämiin tarjouskilpailuihin. Hankinnoissa tulee arvioida toimialakohtaisesti sopivien hankintakokonaisuuksien ja puitejärjestelyjen hyväksyminen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että mahdolliset hankinnat pyritään toteuttamaan myös siten, että paikallisilla yrittäjillä on tasapuoliset mahdollisuudet tarjota kunnan hankintayksiköille tavaroita ja palveluita.

Yhtenä painopistealueena hankinnoissa on huomioitava Eurajoen kunnan toimiminen HINKU-kuntana. Tällöin kaikissa hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan huomioitava ympäristöystävällisyys sekä tuotteen elinkaariajattelu. Tätä voidaan pitää myös yhtenä tarjousten vertailtavuuden kriteerinä. Yleisesti hankinnoissa on hyvä huomioida hankinnan kokonaistaloudellisuuden periaate, jolloin hinta ei yksin vaikuta hankintapäätökseen. Lisäksi kaikissa hankinta-asiakirjoissa on otettava huomioon tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Hankintaorganisaatio

Eurajoen kunnan hankintojen strategisesta ohjauksesta vastaavat kunnanhallitus ja –valtuusto. Operatiivisesta hankintojen ohjaamisesta ja toteuttamisesta vastaavat hallintokunnissa nimetyt henkilöt (liite 1).

Kynnysarvot ja ilmoitusmenettely hankintalain mukaan

Laki julkisista hankinnoista on jaettu kahteen osaan: kansallinen menettely ja EU-menettely.

Hankinnan arvosta riippuu, mitä menettelytapaa noudatetaan.

Kansalliset kynnysarvot (Hankintalain 25 §)	
Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukilpailut	60 000

EU-kynnysarvot (Hankintalain 26 §)		
Hankintalaji		
	Kynnysarvo (euroa)	
Tavarahankinnat ja palveluhankinnat	209 000	
Rakennusurakat	5 225 000	
Käyttöoikeusurakat	5 225 000	
Suunnittelukilpailut	209 000	

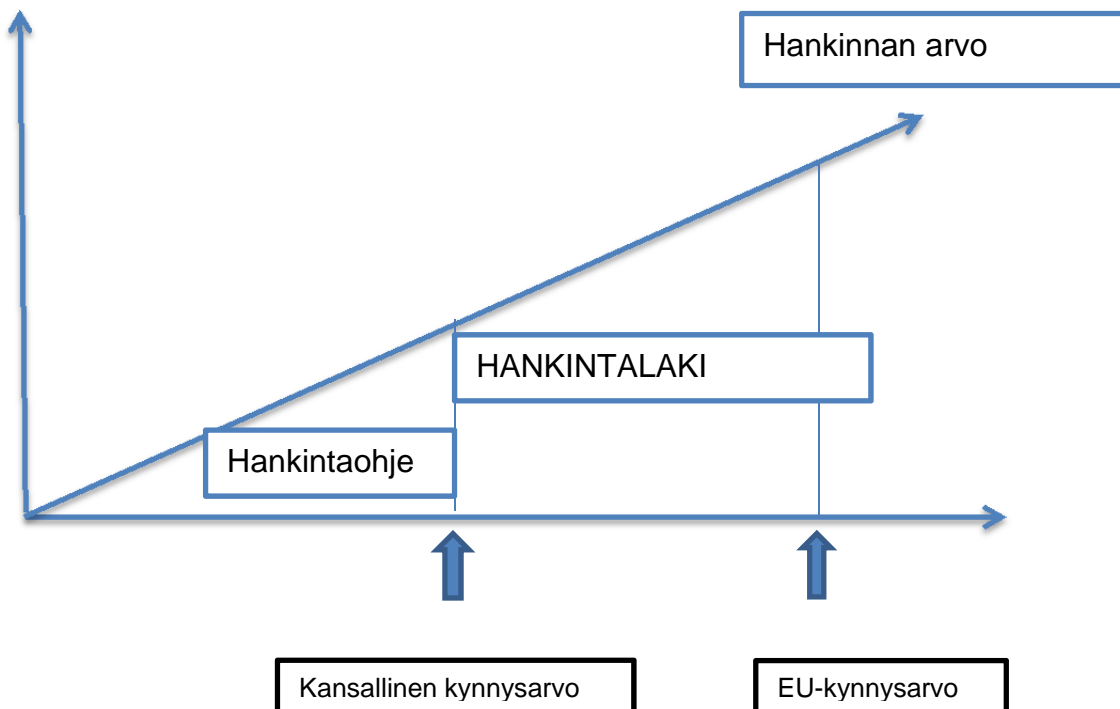
EU-kynnysarvot (Erityisalojen hankintalain 13 §)	
Hankintalaji	Kynnysarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	418 000
Rakennusurakat	5 225 000
Suunnittelukilpailut	418 000
Käyttöoikeussopimukset	5 225 000

Kynnysarvo on euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyminen tai alittuminen määrittää julkisissa hankinnoissa ko. hankintaa koskevan kilpailuttamisen laajuuden. Kynnysarvolla tarkoitetaan hankinnan arvioitua kokonaisarvoa, mikä on suurin maksettava kokonaiskorvaus ilman arvonlisäveroa.

Arvioinnin tulee perustua hankinnan ilmoittamisajankohdan tai muun hankintamenettelyn aloittamisajan arvoon. Määräaikaisissa hankinnoissa käytetään laskentaperusteena sopimuksen voimassaolon aikaista ennakoitua kokonaisarvoa. Yli neljä vuotta voimassa olevissa hankintasopimuksissa käytetään neljän vuoden arvioitua kokonaisarvoa, jos kyseessä toistaiseksi voimassa oleva tai määrittelemättömän ajan voimassa.

Jos hankinta toteutetaan samanaikaisesti erillisinä osina, on kaikkien osien ennakoitu arvo laskettava yhteen. Jos osien yhteenlaskettu arvo on vähintään kansallisen tai EU-kynnysarvon suuruinen, jokaisen osan hankinnassa noudatetaan yhteenlasketun arvon mukaista menettelyä.

Hankintalaki edellyttää julkista hankintailmoitusta aina, kun hankinnan arvo ylittää joko kansallisen tai EU-kynnysarvon. Ilmoitus tehdään sähköiseen hankintajärjestelmään, josta se siirtyy HILMA-portaaliin (www.hankintailmoitukset.fi). Lisäksi hankinnasta on ilmoitettava kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.eurajoki.fi.



Eurajoen kunnan pienhankinnat

Eurajoen kunnan pienhankintarajat ovat seuraavat:

Eurajoen pienhankintarajat	
Hankintalaji	(euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	10 000
Rakennusurakat	50 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	50 000

Rajat pienhankinnan toteutustavan valitsemiseksi

1 Suorahankinta	<p>Alle 3 000€ (kaikki hankintalajit)</p> <p>Suorahankinta tehdään valitulta toimittajalta. Voidaan tehdä viranhaltijapäätös.</p>
2 Tarjouspyynnöt A	<p>3 000 € - 9 999 € Tavara- ja Palveluhankinnat 3 000 € - 49 999 € Rakennusurakat 3 000 € - 49 999 € Terveydenhoito- ja Sosiaalipalvelut</p> <p>Pyydetään tarjousta 2-3 toimittajalta esim. sähköpostilla. Hintavertailusta tehdään sisäinen päätös tai muistio, joka tallennetaan. Huomioidaan paikalliset tarjoajat.</p> <p>Tehdään viranhaltijapäätös ja tarjoajille lähetetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimusmahdollisuus.</p>
3 Tarjouspyynnöt B	<p>10 000 € - 60 000€ Tavara- ja Palveluhankinnat 50 000 € - 150 000€ Rakennusurakat 50 000 € - 400 000€ Terveydenhoito- ja Sosiaalipalvelut</p> <p>Tarkistetaan KL Kuntahankinnat Oy:n ja Kuntapro Oy:n sekä muut olemassa olevat puitesopimukset erityisesti toistuvien hankintojen ja erityishankintojen kohdalla. Jos puitesopimusta ei ole, pyydetään vaihtoehtoisesti tarjousta vähintään 3-5 toimittajalta ja hankinnasta on ilmoitettava Eurajoen kunnan verkkosivulla osoitteessa: www.eurajoki.fi. Huomioidaan myös paikalliset tarjoajat.</p> <p>Tehdään viranhaltijapäätös ja tarjoajille lähetetään hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimusmahdollisuus.</p>

Terveydenhoito- ja sosiaalipalveluhankinnoissa voidaan yksittäistapauksissa tehdä myös pienhankintarajan ylittävä suora hankinta, mikäli sosiaali- ja terveystieteiden asiakkaan erityistarpeet sitä vaativat.

Jos tulevan hankinnan arvo alittaa pienhankintarajan, sen saa halutessa ilmoittaa julkisena hankintailmoituksena. Muutoin pienhankinnoista ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla. Jos tulevan hankinnan arvo ylittää sekä pienhankintarajan että kansallisen hankintarajan, siitä pitää tehdä julkinen hankintailmoitus. Julkisten hankintailmoitusten laatimisessa hyödynnetään pääsääntöisesti olemassa olevaa asiantuntijapalvelua mm. teknisen yksikön kilpailutuksissa.

Yhteishankintayksiköiden hyödyntäminen ja yhteishankintojen käytön määrittäminen (KL Kuntahankinnat Oy ja Kuntapro Oy)

Eurajoen kunta pyrkii ensisijaisesti hyödyntämään pienhankintarajojen ylittävissä hankinnoissa KL Kuntahankinnat Oy:n (<https://kuntahankinnat.fi/fi/sopimukset>) ja Kuntapro Oy:n (<https://kuntapro.fi/palvelut/hankinta-ja-kilpailutus/>) solmimia hankintasopimuksia silloin, kun se lisää hankintatoimen tehokkuutta, on taloudellisesti perusteltua, toistuvaa, paikallinen tarjonta on vähäistä tai hankinta koskee erityishankintoja. Tehtyjen arvioiden ja hintavertailuiden perusteella voidaan todeta, että yhteishankintojen kilpailutuksessa olevat volyymimäärät ovat yleensä niin isoja, jolloin sillä on tuoteryhmien yksikköhintoihin laskeva vaikutus. Liittymisestä puitesopimukseen päättää kyseisen toimialan lautakunta. Voimassa olevat KL Kuntahankinnat Oy ja Kuntapro Oy:n hankintasopimukset on mainittuna kunnan intrassa.

Jos yhteishankintayksiköillä ei ole puitesopimusta olemassa, tehdään kilpailutus itse. Hankinnan kilpailutuksen muotoon vaikuttaa sen kokonaishinta. Hinta-arvion mukaisesti hankinnan kilpailutus tehdään joko pyytämällä tarjouksia ohjeiden mukaisesti tai noudattamalla lakia julkisista hankinnoista ja niiden menettelytavoista. Itse tehtäviä kilpailutuksia ovat mm. rakennusurakat.

Hankinnan suunnittelu

Hankintaa suunniteltaessa on ensin tarkistettava, onko hankittavasta tuotteesta tai palvelusta voimassa oleva hankintasopimus. Jos näin on, tulee tilaus tehdä kyseiseltä sopimustoimittajalta. Hankintoja ei saa tehdä ohi, jos on valmiina olemassa hankintasopimus. Esimiesten on valvottava, ettei sopimuksia tehdä päällekkäin.

Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus

Tarjouspyyntöasiakirjat on laadittava niin, että niistä käy ilmi hankinnan sisältö, laatu, laajuus, hankinnan keskeiset ehdot ja hankintamenettelyn sisältö ja vaiheet.

Tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella yritysten on voitava arvioida kiinnostustaan, soveltuvuuttaan ja mahdollisuuksiaan ehdokkaina tai tarjoajina.

Tarjouspyynnön tulee olla niin selkeä ja yksiselitteinen, että tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ovat yhteismitalliset ja vertailukelpoiset. Tarjoajille on annettava myös mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä tarjouspyynnöstä. Kaikki esitetyt kysymykset ja niihin hankintayksikön antamat vastaukset kootaan yhteen ja julkaistaan määräaikaan mennessä. Lisäkysymykset esitetään osoitteeseen kirjaamo@eurajoki.fi tai sähköisen järjestelmän kautta ja vastaukset esitetään tarjouspyyntösivulla kunnan verkkosivulla.

Tarjousten avaus

Tarjousten avaustilaisuus voi olla julkinen tai suljettu tilaisuus. Pääsääntöisesti käytetään kuitenkin suljettua tilaisuutta. Tarjousten avauksesta tulee laatia pöytäkirja. Sähköinen hankintajärjestelmä antaa mahdollisuuden tehdä avauspöytäkirjan automaattisesti, jota on helppo hyödyntää. Tarjouksiin tulee merkitä vähintään avauksen päivämäärä ja kellonaika sekä avaajien nimikirjaimet. Hankinnan arvo ylittäessä kansallisen kynnyksarvon, avaa hankintayksikkö tarjoukset. Muussa tapauksessa tarjoukset avaa vähintään kaksi sellaista henkilöä, jotka eivät ota osaa tarjousten käsittelyyn.

Tarjouksen vertailu

Tarjouksia ei voida lähtökohtaisesti enää muuttaa sen jälkeen kun tarjousaika on päättynyt. Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajia täsmentämään ja selventämään tarjousten yksityiskohtia, mutta se ei saa vaarantaa tarjoajien tasapuolista kohtelua.

Tarjouksista tehdään yhteenveto. Yhteenvedosta ilmenee hinnan lisäksi ne keskeiset asiat, joilla on merkitystä tarjousten vertailussa. Tarjouksia voidaan vertailla ainoastaan niillä kriteereillä, jotka on ilmoitettu tarjouspyynnössä. Hankinnoissa on hyvä huomioida hankinnan kokonaistaloudellisuuden periaate, jolloin hinta ei yksin vaikuta hankintapäätökseen.

Hankintapäätös ja tiedoksianto

Lautakuntiin vietävät hankinnat määräytyvät hankintarajojen ja hallintosäännön perusteella. Hankinnan päätösesitykseen lautakuntaa varten tulee liittää vähintään tarjouspyyntö, avauspöytäkirja sekä yhteenveto ja pisteytys. Viranhaltijapäätökseen tulee liittää vähintään yhteenveto, perustelut ja tieto päätöksestä.

Pöytäkirjaote toimitetaan hankintapäätöksestä kaikille tarjouksensa jättäneille huomioiden ne, joiden tarjoukset on suljettu pois tarjouskilpailusta. Pöytäkirjaotteeseen tulee liittää vähintään yhteenveto ja pisteytys perusteluineen, kuitenkin liikesalaisuudet on otettava huomioon. Pöytäkirjaote voidaan lähettää normaalin tapaan kirjeenä tai sähköpostilla. Jos pöytäkirjaote toimitetaan sähköpostitse, tulee viestin lähetyspäivä mainita viestissä vielä erikseen: ” tämä viesti on lähetetty xx.xx.xxxx klo xx:xx”. Muutoksenhaku aika alkaa kulua lähetyspäivästä.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaprosessiin liittyvät asiakirjat ovat julkisia asianosaisille vasta, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli päätöksenteon jälkeen joku asianosaisista haluaa tutustua jätettyihin tarjouksiin, on se mahdollista pääsääntöisesti hankintayksikön tiloissa. Ennen tarjousten luovuttamista nähtäväksi on niistä aina poistettava mahdolliset liikesalaisuuteen rinnastettavat tiedot. Hinta ei ole salaisuus.

Oikeusturvakeinot

Hankintapäätöksistä, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon voi tyytymätön tehdä hankintayksikölle vaatimuksen hankinta-oikaisusta.

Hankintapäätöksistä, jotka ylittävät kansallisen kynnysarvon voi tyytymätön tehdä oikaisuvaatimuksen päätökseen ja saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Sopimus ja sopimuskauden pituus

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valituksi tulleen toimijan kanssa, kun päätös on tullut voimaan. Sopimus tehdään ja hankinta pannaan täytäntöön vasta sen jälkeen, kun muutoksenhaku aika päätöksestä on päättynyt.

Hankintalaki ei määritä sopimuskauden pituutta. Poikkeuksen muodostaa puitejärjestely, joka voi hankintalain mukaan olla voimassa enintään neljä vuotta tai perustellusti pidempi.

Liite 1

Hankintarajat

1.6.2018-

Kunnanjohtaja 100 000€

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tekninen keskus, tekninen johtaja

urakkasopimukset alle 75 000€ ja suunnittelusopimukset alle 30 000€, materiaali- ja palveluhankinnat alle 30 000€

Palvelualueet:

- Vesihuoltopalvelut, tekninen johtaja
- Yhdyskuntatekniset palvelut alueinsinööri
urakkasopimukset alle 75 000€ ja suunnittelu-, materiaali- ja palveluhankinnat alle 30 000€
- Kiinteistöjen rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, kunnanrakennusmestari
urakkasopimukset alle 75 000€ ja talonrakakennuksen suunnitelmasopimukset alle 15 000€
materiaali- ja palveluhankinnat alle 30 000€
- Ruoka- ja toimitilapalvelut, palvelupäällikkö
materiaali- ja palveluhankinnat alle 30 000€
(Ruokapalveluesimies ja puhtauspalveluesimies: materiaali- ja palveluhankinnat alle 10 000€)
- Rakennusvalvonta, johtava rakennustarkastaja
3000 €

Sivistyslautakunta

Sivistyskeskus, sivistysjohtaja 30 000€

Palvelualueet:

- Varhaiskasvatuspalvelut, varhaiskasvatusjohtaja 10 000€
- Perusopetuspalvelut, sivistysjohtaja
- Lukiokoulutus ja osaamisen edistäminen, lukion rehtori ja palvelupäällikkö 3 000€
- Kasvun ja vanhemmuuden palvelut, koulukuraattori 3 000€
- Peruskoulujen rehtorit 3 000€
- Päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon ohjaajat 2 000€
- Kirjastotoimenjohtaja 3 000€

Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikakeskus, sivistysjohtaja

Palvelualueet:

- Lasten ja perheiden hyvinvointipalvelut, asiakkuuspäällikkö 3 000€
- Harrastus- ja kulttuuripalvelut, asiakkuuspäällikkö 3 000€

Perusturvalautakunta

Perusturvakeskus, perusturvajohtaja 30 000€

Palvelualueet:

- Terveystieteiden palvelut ja vanhustyön yksiköt, vanhuspalvelupäällikkö 10 000€
- Sairaanhoidon palvelut, osastonhoitaja 10 000€
- Sosiaalityö ja perhepalvelut, varhaisen tuen, lastensuojelun ja aikuissosiaalityön osalta sosiaalityön ja perhepalvelun päällikkö 10 000€ ja erityisryhmien avopalvelun osalta erityispalvelupäällikkö 10 000€
- Kotihoitopalvelut, asiakkuuspäällikkö 10 000€
- Asumispalvelut, asiakkuuspäällikkö 10 000€
- Pitkäaikainen laitoshoidon ja intervalliyksikkö, osastonhoitaja 3 000 euroa
- Kotipalvelun esimies 3 000€
- Tehostetun palvelun esimies 3 000€
- Vastaava ohjaaja (Toimari) 3 000€

Tukipalvelut

Palvelualueet:

- Elinkeinopalvelut, kehitysjohtaja 30 000€
- Hallintopalvelut, hallintojohtaja 30 000€
- IT-palvelut, hallintojohtaja 30 000€
- Talouspalvelut, talousjohtaja 30 000€
- Henkilöstöpalvelut, talousjohtaja 30 000€
- Viestintäpalvelut, kehitysjohtaja 30 000€
- Johtamisen kehittäminen, kehitysjohtaja 30 000€