

## VARHAISKASVATUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET 1.8.2018 LUKIEN

### 1. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen

Kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin, joka on tullut voimaan 1.3.2017. Muutoksia lakiin tuli 1.1.2018. Maksu määrätty perheen koon ja palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan.

Perheeksi katsotaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

### 2. Maksuprosentit ja tulorajat

Tulorajataulukko 1.8.2018 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja euroa/kk	Maksu-prosentti	Korkeimman maksun tuloraja
2	2102	10,70	4803
3	2713	10,70	5414
4	3080	10,70	5781
5	3447	10,70	6148
6	3813	10,70	6514

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 289 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on jatkossa 50 % nuorimman lapsen maksusta ja kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävä tulorajan lisäys kustakin perheen alaikäisestä lapsesta on 142 e.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alin perittävä kuukausimaksu on 27 €.

### 3. Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varattuun hoitoaikaan

Hoitoaikaperusteiset maksut perustuvat perheen varaamiin tunteihin kuukaudessa. Tunneista tehdään sopimus (linkki tähän).

### Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen maksutaulukko:

<u>Sovittu hoitoaika/kk</u>	<u>Asiakasmaksun osuus tulojen mukaisesta kokoaikamaksusta</u>
<u>Enintään 65 h</u>	<u>30 %</u>
<u>66 – 87 h</u>	<u>45 %</u>
<u>88 – 108 h</u>	<u>60 %</u>
<u>109 – 130 h</u>	<u>75 %</u>
<u>131 – 152 h</u>	<u>90 %</u>
<u>Yli 152 h-</u>	<u>100 %</u>

Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen sopimus tehdään **minimissään kolmeksi kuukaudeksi** ja se tulee tehdä **varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan**. Sopimusta voidaan muuttaa huoltajan työstä tai opiskelusta johtuvasta syystä myös aiemmin.

Mikäli hoitoaikasopimuksen mukaiset varatut tunnit ylittyvät, tarkistetaan maksu oikeaan maksuluokkaan. **Eli jos varaatte tunteja tai käytätte tunteja enemmän kuin sopimuksessa, peritään korkeampi maksu.**

Jos ylitys tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, sopimus kuukausittaisesta varhaiskasvatuksen tarpeesta muutetaan kunnan toimesta tuntien käyttöä vastaavaan maksuluokkaan.

#### 4. Esikoululaisten varhaiskasvatusmaksut

Esiopetus on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi tapahtuvasta lapsen varhaiskasvatuksesta peritään tulojen mukainen maksu. Esikoululaisten maksu määräytyy samojen tuntimäärien perustella kuin muiden lasten (ks. edellä).

Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joului- ja talviloman aikana.

## 5. Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatus on luonteeltaan satunnaista, ei säännöllistä, max 5 pv/kk. Sitä on mahdollista saada, mikäli varhaiskasvatuksen yksiköissä on tilaa. Tiedustelut suoraan eri varhaiskasvatusyksiköiden esimiehiltä.

Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta mahdolliseen lasten kotihoidon tukeen.

Koko-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus

1. lapsi 25 €

2. lapsi 25 €

3. lapsi jne. 5 €

Osa-aikainen tilapäinen varhaiskasvatus (korkeintaan 5 h/pv)

1. lapsi 15 €

2. lapsi 15 €

3. lapsi jne. 3 €

## 6. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, kyseiseltä kuukaudelta ei peritä maksua lainkaan.
- Kun lapsi on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Pääsääntöisesti kunta järjestää varapaikan perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman tai tasausvapaan aikana ja siitä peritään normaali kuukausimaksu riippumatta siitä käytetäänkö varapaikkaa. Maksuhyvitys perhepäivähoitajan poissaolojen ajalta annetaan jos perheellä on varapaikan tarve ja perhe ennalta ilmoitetusti järjestää varapaikan itse.

## 7. Maksuton kuukausi ja kesäajan hyvitys

Varhaiskasvatusmaksu peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu.

Edellytyksenä on, että lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut viimeistään ko. toimintavuoden elokuussa.

Ajalla 1.6.-31.8 perhe saa maksuhyvityksen, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kalenterikuukautta ja poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti yksikön esimiehelle 30.4. mennessä.

## 8. Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan vuosittain toistaiseksi voimassa oleviksi. Perheellä on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot olennaisesti (10 %) muuttuvat toimintakauden aikana tai maksua määrättäessä huomioonotetut perheen olosuhteet ovat muuttuneet. Myös varhaiskasvatussopimuksen muutos voi aiheuttaa maksuntarkistuksen.

Kahden vuoden välein tehdään indeksitarkistus, jolloin varhaiskasvatusmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän maksun euromäärä ja tuloajat tarkistetaan.

## 9. Tulojen selvittäminen

- Tulotiedot pyydetään pääsääntöisesti toimittamaan ensimmäisen varhaiskasvatuskuukauden aikana. Maksu voidaan määrätä enimmäismaksuna, mikäli tulotositteita ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Perhe voi myös antaa suostumuksensa enimmäismaksuun, jolloin tuloja ei tarvitse selvittää.
- Palkansaajan tulot selvitetään yleisimmin palkkalaskelmasta. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon tiedossa olevasta palkkakertymästä laskettu keskimääräinen kuukausitulo. Lomarahan osuudeksi lasketaan 5 % kuukausitulosta.
- Itsenäisen ammatinharjoittajan tulosta tai liiketoiminnasta saadusta tulosta pyydetään toimittamaan kirjanpitäjän todistus tai arvio tulosta.
- Maatalous- ja metsätulo selvitetään viimeksi vahvistetusta verotuksesta.
- Opiskelijalta pyydetään opiskelutodistus vuosittain. Mikäli opiskelija työskentelee opiskelunsa ohessa, on toimitettava selvitys tuloista.
- Muita huomioon otettavia tuloja varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat elatusapu/elatustuki, eläketulot, sairaus- ja äitiyspäivärahat, joustava/osittainen hoitoraha, työttömyys- ja koulutuspäivärahat, omaishoidon tuki, luontaisetu, yrittäjäraha sekä muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot.
- Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat lapsilisä, asumistuki, vammaisetuudet, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja avustukset, perhehoidon kustannuskorvaukset, lasten kotihoidontuki, Kelan lapsikorotus, toimeentulotuki ja ylläpitokorvaukset.
- Tulojen vähennyksenä huomioidaan maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki

## 10. Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhomaksut

Eurajoen sivistyslautakunta on päättänyt koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuperusteista 1.1.2020 alkaen seuraavasti:

- Maksu on 80 e/kk aamupäivätoiminnasta ja 90 e/kk iltapäivätoiminnasta.
- Jos lapsi on sekä aamu- että iltapäiväkerhossa, mutta hoidon tarve on alle 15 tuntia viikossa, maksu on 90 e/kk.
- Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu kerhotoimintaan. Mikäli hoidon tarve muuttuu pysyvästi, maksua oikaistaan seuraavan kuukauden alusta lukien. Kesäkuussa ja elokuussa maksu peritään toimintapäivien mukaan.
- Mikäli lapsi on sairautensa vuoksi poissa aamu- ja iltapäiväkerhosta vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Koulujen lukuvuoden sisällä olevalta loma-ajalta ei myönnetä hyvitystä kuukausimaksuun. Kuitenkin, jos lapsi tarvitsee tällöin hoitoa varhaiskasvatuksen yksiköissä, peritään maksu tilapäisen varhaiskasvatuksen mukaan (ks. yllä). Tällöin ko. ajalta hyvitetään kerhon kuukausimaksu.
- Koululaisten kokoaikainen hoito Kiipparissa kesäkuussa 200 e/kk, hoitopäiviä 10 tai alle 100 e/kk

## 11. Varhaiskasvatusmaksun maksamatta jättäminen

Maksamatta jätetyt varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, peritään viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euron perintäkulu. Maksukehotuksen jälkeen edelleen maksamatta oleva lasku siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

## 12. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa, mikäli mahdollista, viimeistään 2 kk ennen varhaiskasvatuksen päättymistä kirjallisesti tai sähköpostilla. Laskutus päättyy viimeiseen varhaiskasvatuspäivään.

## 13. Yhteystiedot

Varhaiskasvatusmaksut ja laskutus  
Toimistosihteeri Mirja Paajanen, puh. 044-3124344  
[mirja.paajanen@eurajoki.fi](mailto:mirja.paajanen@eurajoki.fi)

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Elina Heinonen, puh. 044-4312540  
[elina.heinonen@eurajoki.fi](mailto:elina.heinonen@eurajoki.fi)

Varhaiskasvatusjohtaja  
Raili Aitonurmi, puh. 044-3124440  
[raili.aitonurmi@eurajoki.fi](mailto:raili.aitonurmi@eurajoki.fi)

Perhepäivähoidon esimies  
Tuija Vesterbacka, puh. 044-3124349  
[tuija.vesterbacka@eurajoki.fi](mailto:tuija.vesterbacka@eurajoki.fi)

Perhepäivähoidon esimies  
Minna Saaristo, puh. 044-4312542  
[minna.saaristo@eurajoki.fi](mailto:minna.saaristo@eurajoki.fi)

Päiväkoti Majakan johtaja  
Heli Vilen, puh. 044-3124303  
[heli.vilen@eurajoki.fi](mailto:heli.vilen@eurajoki.fi)

Päiväkoti Metsätähden johtaja  
Anne-Marita Toivonen, puh. 044-3124464  
[anne.toivonen@eurajoki.fi](mailto:anne.toivonen@eurajoki.fi)

Päiväkoti Kuunarin johtaja  
Kristiina Kulju, puh. 044 4312547  
[kristiina.kulju@eurajoki.fi](mailto:kristiina.kulju@eurajoki.fi)

Apip-toiminnan vastaava ohjaaja  
Kirsi Kangas, puh. 044-3124276  
[kirsi.kangas@eurajoki.fi](mailto:kirsi.kangas@eurajoki.fi)