



TÄYDENTÄVÄN JA EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS

Eurajoen kunta, sosiaalitoimisto, Kalliotie 5, 27100 Eurajoki / Saapumispäivä _____

Hakijan on toimitettava hakemuksen liitteeksi kaikki hakemusta koskevat tiedot. Hakemus voidaan hylätä, jos tiedot ovat puutteelliset tai hakemuksen käsittely voi viivästyä, mikäli tarvittavia liitteitä joudutaan pyytämään erikseen. Hakijalla on tietojenantovelvollisuus (toimeentulotukilaki 17 §)

| |
|---|
| OLEN HAKENUT PERUSTOIMMENTULOTUKEA KELALTA <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei |
| KELAN PÄÄTÖS ON OLLUT <input type="checkbox"/> Myönteinen <input type="checkbox"/> Kielteinen <input type="checkbox"/> Päätös ei ole vielä tullut |
| HAEN TOIMEENTULOTUKEA AJALLE: |
| MIHIN TARKOITUKSEEN TOIMEENTULOTUKEA HAETAAN ? (tarvittaessa kirjoita erilliselle paperille) |
| VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET: |

HENKILÖTIEDOT

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| Sukunimi ja etunimet | Puhelinnumero | Henkilötunnus |
| Lähiosoite | Postinumero | Paikkakunta |
| Kotikunta | Ammatti | Viimeinen verotuskunta |
| Kansalaisuus: <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Muu EU-maa <input type="checkbox"/> Muu kuin EU-maa | Tilinumero: | |
| Siviilisäätö <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> Avio / avoliitto <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde | | |
| Samassa taloudessa asuvan suhdehenkilön sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus | |
| Ammatti | Viimeinen verotuskunta | |
| Lapset, jotka asuvat samassa taloudessa | Henkilötunnus | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Muiden asunnossa asuvien nimet | Henkilötunnus |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| <p>Olen</p> <p><input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> opiskelija</p> <p><input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> edunvalvonnassa <input type="checkbox"/> jälkihuollossa</p> <p><input type="checkbox"/> perhevapaalla <input type="checkbox"/> eläkkeellä</p> | |
| <p>Suhdehenkilöni on</p> <p><input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> opiskelija</p> <p><input type="checkbox"/> yrittäjä <input type="checkbox"/> edunvalvonnassa <input type="checkbox"/> jälkihuollossa</p> <p><input type="checkbox"/> perhevapaalla <input type="checkbox"/> eläkkeellä</p> | |
| VARALLISUUS | (esim. ajoneuvo: merkki ja vuosimalli, asunnon arvo, säästöt, osake- tai arvopaperit, maaomaisuus, kesämökki, kuolinpesän osuus ym.) |
| VELAT / VELKAJÄRJESTELY | Velat: Velkajärjestely: <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Vireillä |

- lisäselvityksenä tarvitaan 2 kk:n tiliote kaikkien perheenjäsenten tileistä
- tarvittaessa pyydämme muista lisäselvityksiä asian käsittelyä varten

Hakijalla on tietojenantovelvollisuus (toimeentulotukilaki 17 §)

| | |
|---------------|---|
| ALLEKIRJOITUS | <p>Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi ja annan luvan niiden tarkistamiseen. Sitoudun viipymättä ilmoittamaan ruokakunnan olosuhteissa tapahtuneet muutokset sosiaalivirastoon. Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen tai todellisen asianlaidan salaaminen on rangaistava teko.</p> <p>Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuoltotarpeen selvittämiseksi (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 12.2 § ja 20 §) Eurajoen sosiaalitoimella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään ja väestörekisterin tietoihin, joista annettuja tietoja voidaan tarkistaa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§).</p> |
| | Paikka Päivämäärä Allekirjoitus |