

1. Yleistä

Eurajoen ja Luvian kunnat yhdistyivät vuoden 2017 alussa. Nykyisessä Eurajoen kunnassa on yli 9 500 asukasta. Vahvuksiimme ovat hyvä työtilanne, alhainen veroprosentti, toimivat palvelut ja turvallinen asuinympäristö.

1.1. Kilport- palvelu

Eurajoen kunta käyttää tämän hankinnan kilpailuttamisessa sähköistä Kilport - kilpailutuspalvelua. Kilport mahdollistaa kilpailutusprosessin toteuttamisen suljetussa järjestelmässä. Hankinta julkaistaan myös HILMA- ilmoituskanavalla. Kilpailutuksen tarjouspyyntöasiakirjat ovat avoimesti ladattavissa Kilport- palvelusta, osoitteesta <https://kilport.fi>.

2. Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Eurajoella Tupalan palvelutalon rakennusten E, F, K ja L purku-urakka jätemaksuineen tarjouspyynnön mukaisten asiakirjojen mukaisesti tehtynä. Purettavat rakennukset on rakennettu 1970- ja 1980-luvuilla. Rakennukset sijaitsevat osoitteessa Runkotie 1, 27100 Eurajoki.

Purkutyöt tehdään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti ja niitä noudattaen. Hankkeen liiteasiakirjoissa mainitut pinta-alat ovat ohjeellisia, eivätkä ne sido tilaajaa.

2.1. Urakka-aika

Lähtökohtaisesti urakka voidaan aloittaa 11.6.2018, mutta aloitusaika sovitaan lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen. Töiden tulee olla valmiina viimeistään 30.7.2018.

2.2. Purkusuunnitelma

Purku-urakkaa koskevat määritykset ja velvoitteet on määritelty tarjouspyynnön liitteinä olevissa asiakirjoissa. Työt tehdään kokonaishintaurakkana, sisältäen maanrakennustyöt, rakennuspurku-, haitta-ainepurku-, LVI-purku- ja sähköpurkutyöt.

Urakka sisältää rakennukseen liittyvien purkutöiden lisäksi rakennuksien alla olevan maapohjan puhdistamisen eloperäisistä materiaaleista ja täyttämisen sen jälkeen soramurskeella maanpinnan tasoon.

Tarjouksessa tulee huomioida:

- asbesti- ja haitta-ainekartoitus
- purkutyöselostus
- tilaajan työturvallisuusasiakirja

2.3. Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä kansallisen kynnysarvon alittavana hankintana. Osa- ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä. Tarjousten tulee olla voimassa 2 kk tarjousajan päättymisestä.

3. Hankinnan vaatimukset

3.1. Tarjoajaa koskevat vaatimukset

2 (4)

Hankinnan toteuttajaksi valittava yritys toimii hankinnan pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus purkutöissä.

Valitun toimittajan tulee **pyydettyäessä** esittää referenssit ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Urakoitsijalla tulee lisäksi olla taloudelliset edellytykset urakan toteuttamiseen ja osoittaa **pyydettyäessä**, että yrityksen liikevaihto kahtena edellisenä vuotena on toteutunut vähintään annettavan tarjouksen suuruisena. Urakoitsijan on kuuluttava ennakkoperintärekisteriin ja esitettävä **pyydettyäessä** verojäämätodistus, vastuuvakuutustodistus, selvitys työehtosopimusten täyttämistä sekä todistus sosiaaliturva- ja eläkemaksujen täyttämistä.

Hankintayksikkö varmistaa edellytetyt vaatimukset viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä.

3.2. Hankinnan vaatimukset

Urakoitsijan on ennen purkutöiden aloittamista laadittava purkutyösuunnitelma, selvitys purkumateriaalien jätteiden käsittelystä, jätteiden loppusijoitusuunnitelma sekä purkutyöaikataulu. Rakennuksen purkutöissä tulee huomioida, että samalla tontilla sijaitsee Tupalan palvelutalojen muita rakennuksia, jotka ovat käytössä. Purkutyöalue tulee rajata ja varmistaa, että rakennusten purkutöiden aikana alueelle ei pääse ulkopuolisia.

Urakka toteutetaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Urakkaan sovelletaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja, YSE 1998.

3.2.1. Aliurakointi

Urakoitsijalla on oikeus käyttää aliurakoitsijoita. Aliurakoitsijat on hyväksyttävä tilaajalla YSE 1998 mukaisesti. Aliurakoitsijalla ei ole oikeutta käyttää aliurakoitsijaa ts. aliurakoitsijoiden ketjutus ei ole mahdollista. Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Urakoitsijan ja mahdollisen aliurakoitsijan edellytetään käyttävän kohteen rakennussuorituksissa ammattitaitoista ja kokenutta työvoimaa, jolla on riittävä koulutus ja luvat tehtävien suorittamiseen.

3.3 Tilaajavastuu

Hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia ja tarjoajalta edellytetään sen ehtojen täyttämistä. Hankintayksikkö varmistaa tilaajavastuulain ehtojen toteutumisen ennen hankintasopimuksen tekemistä.

4. Tarjouksen hinnoittelu

Työt tehdään kokonaishintaurakkana, sisältäen maanrakennustyöt, rakennuspurku-, haitta-ainepurku-, LVI-purku- ja sähköpurkutyöt.

Urakkatarjous annetaan tarjouksen liitteissä olevalla urakkatarjouslomakkeella kokonaishintana, alv 0 %.

5. Tarjouksen hyväksyminen

Vaatimukset täyttävistä tarjouksista urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin.

3 (4)

6. Toimitus- ja maksuehdot

Maksuehto on 21 päivää netto.

7. Tarjouspyynnön lisätiedot

7.1. Kohteen esittely ja tutustuminen

Tilaaaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut hankkeeseen ja rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. **Rakennuspaikan esittely toteutetaan kohteen osoitteessa Runkotie 1, 27100 Eurajoki torstaina 26.4.klo 12.00.** Kohteen esittelee joko Pekka Kuusisto, puh. 044- 312 4404 tai Olavi Lehtinen 040- 032 2998.

Tarjousta ei hyväksytä ilman kohteeseen tutustumista.

7.2. Kysymykset ja vastaukset

Mahdolliset hankintaa koskevat lisätietopyynnöt tulee pyytää Kilport-palvelussa osoitteessa <https://kilport.fi/> viimeistään 2.5.2018 kello 12:00 mennessä.

Ennen kysymysten jättämistä tarjoajan tulee rekisteröityä Kilport-palvelun käyttäjäksi. Kysymys näkyy rekisteröityneillä käyttäjillä avoimesti ja anonyyminä.

Kysymyksiin vastataan mahdollisimman reaalijassa ja viimeistään 3.5.2018 kello 12:00 mennessä. Vastaukset näkyvät edellä mainitussa paikassa.

Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

8. Tarjouksen jättäminen

8.1. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset jätetään Kilport-palveluun osoitteessa <https://kilport.fi> viimeistään 9.5.2018 klo 12.00.

Kilport on suojattu, sähköinen järjestelmä johon tarjous on turvallista jättää. Tarjouksen jättäjä voi muokata tallentamaansa tarjousta ennen tarjousajan umpeutumista.

Tarjoajan tulee ensimmäisellä kerralla rekisteröityä Kilport-palveluun osoitteessa <https://kilport.fi>. Rekisteröinnistä yritys saa itselleen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jolla pääsee kirjautumaan Kilportiin.

Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx.

8.2. Asiakirjojen julkisuus

Julkisuuslain mukaan hankinta-asiakirjat ovat julkisia, kun hankintapäätös on tehty ja päätöspöytäkirja allekirjoitettu. Hinta ei ole salainen. Mikäli hankinta-asiakirjoihin liittyy salassa pidettäviä asioita, tulee ne ilmoittaa selkeästi asiakirjoissa. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liikesalaisiksi esitetyt asiakirjat lain mukaan salassa pidettäviä.

8.3. Osoitetiedot täytäntöönpanoa varten

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

8.4. Hankintasopimus

Hankintasopimus laaditaan pienurakkasopimuskaavakkeelle RT 80265.

9. Tarjouspyynnön liitetiedostot

4 (4)

Tarjouspyyntöä täydentävät asiakirjat ovat tarjouspyynnön liitteenä.

10. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen on sisällytettävä alla olevat asiakirjat: (tarjousta ei voi jättää ilman näitä asiakirjoja)

Tarjousomake