

OLKILUODON JUHLARAHASTO

EURAJOEN KUNTA
Kalliotie 5
27100 EURAJOKI
Puh. 02-86941
Fax 02-8684220

**APURAHAHAKEMUS
EURAJOEN KUNNANHALLITUKSELLE**

Vastaanottajan merkintöjä	

1. Hakija / hankkeen vastuullinen johtaja, joka on hankkeen yhdyshenkilö (nimi, hlötunnus, oppiarvo, ammatti, toimipaikka, osoite, puhelin, verotuskunta)					
2. Tutkimusryhmän muut jäsenet (tutkijat, ei aputyövoima; nimi, oppiarvo, osoite, puhelin) tai työryhmän muut jäsenet ja työn liittyminen Eurajokeen					
3. Kulttuurielämän ala, johon hakemus liittyy					
4. Avainsanat					
5. Tutkimuksen / taiteellisen työn suorituspaikka, osoite, puhelin					
6. Tutkimusaika, työn suoritus aika _____ <input type="checkbox"/> uusi hakemus <input type="checkbox"/> jatkohakemus hankkeeseen nro _____					
7. Apuraha vuosittain eriteltynä henkilökohtaiset stipendit tutkijoille aputyövoiman palkkaus muut tutkimusmenot * tarkempi erittely kohdassa 11	Vuosi	*	Vuosi	Vuosi	Yhteensä
	€		€	€	€
	€		€	€	€
	€		€	€	€
Yhteensä	€		€	€	€
8. Tiivistelmä tutkimuksen tai taiteellisen työn tavoitteista, menetelmistä ja soveltamismahdollisuuksista					

9. Tutkimussuunnitelma. Tutkimussuunnitelmassa on selvitettävä yksityiskohtaisesti tutkimuksen tausta, tavoitteet, menetelmät, liittymäkohdat muuhun tutkimukseen, tutkimustulosten hyväksikäyttömahdollisuudet sekä tutkimuksen jakaantuminen eri suorituspaikkojen välillä.
Taiteellisen työn suunnitelma.

(9. jatkoa)

10. Tutkimusaikataulu. Tutkimushankkeen nykytila ja suunniteltu tutkimustyö haettuna vuonna.
Taiteellisen työn aikataulu.

11. Apurahan käyttösuunnitelma; vuosi 20	Selite	Määrä	Yksikköhinta	Yhteensä	Vastaanottajan merkintöjä
Henkilökohtainen stipendi Hakijat					
Hakijan / tutkijoiden matkakustannukset					
Aputyövoiman palkkaus					
Aputyövoiman matkakustannukset					
Tarvikkeet ja kulutustavara					
Palvelut ulkopuolisilta					
Muut kustannukset					
Yhteensä					

12. Muualta tähän tutkimukseen / taiteelliseen työhön suunniteltu tai saatu rahoitus

13. Tutkimuksesta / taiteellisesta työstä tiedottaminen a. Julkaisu- ja muu tiedotussuunnitelma b. Tutkimuksesta aiemmin ilmestyneet julkaisut
14. Mahdollinen työn ohjaaja, asiantuntija tai suositteija (lähettää kirjallisen lausunnon Eurajoen kunnanhallitukselle)
15. Suorituspaikan sitoumus. Tässä hakemuksessa esitetty tutkimustyö saadaan suorittaa edellä mainitussa suorituspaikassa, jossa on tutkimukseen tarvittavat työskentelytilat, laitteet ja muut perusedellytykset käytettävissä. Hakemuksessa esitetyt palkkakustannukset ovat suorituspaikassa noudatettavaa palkkausta vastaavia.
_____ Päiväys _____ Hakija / vastuullinen johtaja

APURAHAN HAKIJAN SITOUMUS

Siinä tapauksessa, että apuraha myönnetään, allekirjoittanut hakija / tutkimushankkeen vastuullinen johtaja sitoutuu

- vastaamaan tutkimuksen / taiteellisen työn asiallisesta ja tavoitteenmukaisesta toteuttamisesta,
- vastaamaan tutkimuksen / taiteellisen työn rahoitussuunnitelman noudattamisesta sekä hankkeen kirjanpidosta,
- raportoimaan tuloksista hankkeen päätyttyä ja antamaan vuoden kuluessa viimeisen apurahaerän maksamisesta selvityksen apurahan käytöstä,
- lähettämään tutkimuksia koskevat julkaisut kahtena kappaleena.

ALLEKIRJOITUS

_____ Päiväys _____ Hakija / vastuullinen johtaja

Liitteet

- Nimikirjanote tai ansioluettelo sekä julkaisuluettelo (hakija, hankkeen vastuullinen johtaja)
- Raportti hankkeen aiemmasta varainkäytöstä, mikäli haetaan lisärahoitusta
- Työohjaajan lausunto tutkimus- ja opintosuunnitelmasta
- Lisensiaatti- ja tohtorintutkintoa suorittavan opintosuunnitelma (mm. opintojen ohjaajat ja tutkimuksen suorittamisen aikataulu)
-

OHJEITA APURAHAA HAKEVILLE

Lomake tulee täyttää huolellisesti. Mitään sen osia ei saa korvata liitteillä. Kohtaa 8 käytetään tarvittaessa tiedottamiseen, kohtien 9 ja 10 tietoja pääasiallisena perustana rahoituspäätösten teossa.

Hankkeen vastuulliseksi johtajaksi tulee nimetä varsinaisen tutkimusta tekevän ryhmän varttunut jäsen.

Henkilökohtainen stipendi voidaan maksaa ainoastaan tutkijoille, ei aputyövoimalle. Stipendin suuruuteen vaikuttaa se, nauttiiko hakija samanaikaisesti palkkaa virasta tai toimesta. Mahdollisesta virkavapaudesta on mainittava hakemuksessa.

Aputyövoiman palkkauskuluissa on otettava huomioon lakisääteiset sosiaaliturva-, eläke- ja vakuutusmaksut. Apurahan myöntäjä ei korvaa tutkimustyön opinnäyteluonteesta aiheutuvia kuluja, ei myöskään vakuutus-, vero- ja sosiaaliturvamaksujen laiminlyönneistä tai muusta huolimattomuudesta koituneita lisäkuluja (vrt. sitoumuksen kohta b).

Apurahan myöntäjä varaa itselleen mahdollisuuden tarvittaessa luottamuksellisesti keskustella hakemuksesta muiden alan tutkimusta / taiteellista työtä tukevien rahoittajien kanssa.

Apurahan myöntäjälle jätettyjä hakemuksia ei palauteta. Myönnetyn apurahan maksamisajankohdasta sovitaan erikseen.